



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du

OFPPT

Direction Recherche et Ingénierie de Formation

**RESUME THEORIQUE**  
&  
**RESUME THEORIQUE**  
**GUIDE DE TRAVAUX PRATIQUES**

**Module N°1 :**

Principes de base de la  
comptabilité générale

**SECTEUR :**

Tertiaire

**SPECIALITE :**

T.C.E

**NIVEAU :**

Technicien

**PRESENTE PAR :** *Mr Ahmed EL KABIR*

I.S.T.A TAZA

## PORTAIL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE AU MAROC

Télécharger tous les modules de toutes les filières de l'OFPPT sur le site dédié à la formation professionnelle au Maroc : [www.marocetude.com](http://www.marocetude.com)

Pour cela visiter notre site [www.marocetude.com](http://www.marocetude.com) et choisissez la rubrique :

### MODULES ISTA



The screenshot shows the website's navigation bar with the following menu items: HOME, LIVRES, **MODULES ISTA**, ANNUAIRE ECOLES, DOCTORAT, LETTRE DE MOTIVATION, NOUS CONTACTER, SE CONNECTER. The logo 'Maroc Etude.Com' is displayed in a stylized font, with the tagline 'Connaissance - Métier - Technique' in a cursive script. Below the navigation bar, there are links for 'Annonces Google', 'Emploi Maroc', 'Messagerie', 'Telecharger Un Jeu', and 'Maroc Annonces'. A search bar is located on the right side of the page. The main content area features a central advertisement for MacKeeper with a '-20%' discount and a coupon code. To the left, there is a login section with fields for 'Identifiant' (containing 'sniper') and 'Mot de passe', and a 'Connexion' button. To the right, there is a sidebar with 'Annonces Google' and a list of links including 'Jeu De Jeux', 'Jeux Sur Internet', 'Ecole Ingénieur', 'Dépanner et configurer votre réseau à domicile', '(Outil de Diagnostic)', 'Wi-Fi / Ethernet', 'Console de jeu', 'Imprimante', and 'Messagerie'. At the bottom of the page, there is a quote: '"On ne jouit bien que de ce qu'on partage"' [Madame de Genlis].

<b>Résumé de théorie et guide de travaux pratiques</b>	<b>Titre du module : Principes de base de la comptabilité générale</b>
--	--

**Document élaboré par :**

Nom et prénom	ETABLISSEMENT DE FORMATION	Direction régionale
<b>EL KABIR AHMED</b>	<b>I.S.T.A DE TAZA</b>	<b>CENTRE NORD FES</b>

**Révision linguistique :**

-  
-  
-  
-

**Validation**

-  
-  
-  
-

<i>Présentation du module : SOMMAIRE</i>	<b>PAGES</b>
<i>Résumé de théorie</i>	
<b><u>Séquence n°I. : L'ENTRPRISE</u></b>	<b>9</b>
<b>I.1. Définir l'entreprise</b>	<b>10</b>
<b>I.2. Les différentes fonctions d'une entreprise</b>	
<b>I.3. Classification des entreprises</b>	
<b>I.4. Les objectifs de l'entreprise</b>	<b>10</b>
<b>I.5. Les principaux documents circulant dans l'entreprise</b>	
<b>I.6. Notion de flux</b>	
<b><u>Séquence n° II : La comptabilité générale</u></b>	<b>11</b>
<b>II.1. Définir la comptabilité générale</b>	
<b>II.2. L'utilité de la comptabilité générale</b>	
<b>II.3. Le caractère obligatoire de la comptabilité générale</b>	
<b>II.4. Le code de la normalisation comptable</b>	<b>12</b>
<b><u>Séquence n°III. LE BILAN</u></b>	<b>14</b>
<b>A/ Définir le bilan</b>	<b>15</b>
<b>B/ Application</b>	
<b>C/ Présentation du BILAN</b>	<b>16</b>
<b>D/ Variation du BILAN</b>	
<b>EXEMPLES</b>	<b>17</b>
<b><u>Séquence n°III. Analyse comptable des opérations de l'entreprise :</u></b>	<b>20</b>
<b>Flux :</b>	
<b>1. RESSOURCES</b>	<b>21</b>
<b>2- Emplois</b>	
<b>EXEMPLE</b>	<b>22</b>
<b><u>Séquence n°IV Le compte</u></b>	<b>23</b>
<b>1. Notion de compte</b>	
<b>2.La tenue d'un compte</b>	<b>24</b>
<b>Exemple</b>	
<b>3. Présentation d'un compte</b>	

<p>Compte à colonnes séparées</p> <p>Compte à colonnes mariées</p> <p>Compte schématique</p> <p>Exemples d'application</p> <p><b>4. Fonctionnement de comptes de bilan</b></p>	
<p><b><u>Séquence n°V. Le principe de la partie double</u></b></p> <p>1.Principes de la comptabilité à partie double</p> <p>2.Fonctionnement de comptabilité à partie double</p> <p>3.Règle</p> <p>4.Exemples de la méthode</p>	<p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p>
<p><b><u>Séquence n°VI.: Les charges et les produits</u></b></p> <p>1) Les charges</p> <p>2) Les produits</p> <p>3) Structure du C.P.C</p> <p>4) EXERCICE D'APPLICATION</p>	<p>31</p> <p>32</p> <p>33</p> <p>34</p>
<p><b><u>Séquence n°VII : Le cadre comptable : plan comptable</u></b></p> <p>1) Définition</p> <p>2) Principes comptables fondamentaux</p> <p>3) Le cadre comptable</p> <p>4) Classes relatives à la comptabilité générale</p> <p>5) Codification des comptes</p> <p>6) Les états de synthèse</p> <p>7) Exercice</p>	<p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p>
<p><b><u>VIII Virement</u></b></p> <p>1) Définir le virement</p> <p>2) Utilité du virement</p> <p>3) .Exemple</p>	<p>47</p> <p>48</p> <p>49</p>
<p><b><u>IX Le journal</u></b></p> <p>1) I. Dispositions impératives du journal</p> <p>2) II. Présentation du journal</p> <p>3) III. Utilité du journal</p> <p>4) IV .Application</p>	<p>51</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>55</p>

<b><u>X Le grand livre</u></b>	56
1) Définition du grand livre	57
2) Présentation du grand livre	
<b><u>XI La balance des comptes</u></b>	59
1) Définir la balance des comptes	
2) Le rôle de la balance	
3) Présentation de la balance	
4) Application	60

# GUIDE DE TRAVAUX PRATIQUES

## **TP1 .....P :62**

- ☞ EXERCICES SUR LE BILAN D'OUVERTURE
- ☞ BILAN DE CONSTITUTION
- ☞ CALCUL DE RESULTAT
- ☞ TABLEAU DES FLUX EN TERME DE RESSOURCES- EMPLOIS
- ☞ TABLEAU DES FLUX EN TERME DE DEBIT - CREDIT

## **TP2.....P : 66**

- ☞ EXERCICES SUR LE COMPTE
- ☞ PRESENTATION D'UN COMPTE
- ☞ SOLDE D'UN COMPTE
- ☞ REPORT DES SOLDES

## **TP3.....P :69**

- ☞ PRINCIPES DE LA PARTIE DOUBLE
- ☞ ENREGISTREMENT DES OPERATIONS COMPTABLES
- ☞ CALCUL DES SOLDES
- ☞ PRESENTATION DU BILAN DE CLOTURE

## **TP4: Les charges et les produits .....P : 74**

- ☞ ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DANS DES COMPTES SCHEMATIQUES
- ☞ DISTINGUER LES COMPTES DU BILAN DES CHARGES ET PRODUITS
- ☞ PRESENTATION DU C.P.C ET CALCUL DES DIFFERENTS RESULTATS

## **TP5 : Les documents commerciaux et comptables.....P : 76**

- ☞ ENREGISTREMENTS DES OPERATIONS COMPTABLES DANS LE JOURNAL
- ☞ REPORT DES OPERATIONS DANS LE GRAND-LIVRE
- ☞ PRESENTATION DES ETATS DE SYNTHESSES :

- ❖ BILAN
- ❖ C.P.C
- ❖ BALANCE DES COMPTES

## **Evaluation du module.....P :88**

- ☞ CONTROLES CONTINUS
- ☞ EVALUATION DE FIN DE MODULE

## **Liste des ouvrages.....P : 100**

<b>Résumé de théorie et guide de travaux pratiques</b>	<b>Titre du module :</b> Principes de base de la comptabilité générale
--	---

**Module :**  
**PRINCIPES DE BASE DE LA COMPTABILITE GENERALE**  
**RESUME THEORIQUE**

**I.S.T.A DE TAZA :     Formateur : EL KABIR AHMED**



## Présentation du module

La fonction comptable est indispensable à l'entreprise et ses objectifs se sont diversifiés pour répondre à une évolution des besoins correspondant à cette fonction. La comptabilité répond à un besoin d'ordre :

- Juridique : elle permet de garder les traces d'une opération et constitue un moyen de preuve en cas de litige

- Fiscal : Obligation de fournir des documents en annexe à la déclaration fiscale : Bilan, C.P.C , Balance.....

Pour justifier le résultat et le chiffre d'affaire déclarés

- Social : l'entreprise n'est pas indépendante , elle est responsable vis à vis de nombreux groupements ( groupe financier, pouvoir publique, salaires, actionnaires...

- Economique : Analyse et prise de décision sur une activité donnée ou un secteur d'activité ou en fin sur la valeur produite et ajoutée

Le présent module est d'ailleurs consacré à l'étude des mécanismes de base sur lesquels la comptabilité s'appuie, son caractère historique tient au fait qu'elle enregistre les effets des opérations juridique et économiques de l'entreprise une fois qu'elles ont eu lieu et qu'elles sont connues d'une manière certaine

L'enregistrement chronologique et détaillé des faits intéressant l'entreprise conduit :

- \* D'une part à suivre les modifications des éléments composants du patrimoine, traduit par le BILAN

- \* D'autre part à regrouper dans un compte de produits et charges ( CPC) les éléments ayant une influence sur le résultat de l'entreprise

La comptabilité générale , répond au besoin juridique ( la tenue de la comptabilité régulière à l'aide d'un journal général , grand livre et une balance de vérification, elle répond également à un besoin fiscal car la comptabilité et les impôts vont ensemble càd la fiscalité est déterminée sur la base de la comptabilité des effets comptables enregistrés.

Ce module est entièrement conforme aux norme du plan comptable général des entreprises au Maroc .deux précisions doivent être apportées :

Le cadre comptable utilisé tout au long de ce module est celui du modèle normal qui concerne plus spécialement les moyennes et les grandes entreprises mais qui peut être applicable aussi aux petites entreprises lorsque celles –ci décident à leur convenance de ne pas utiliser le modèle simplifié

Ce module étant essentiellement un module d'initiation à la comptabilité , seuls les 1ers document de synthèse ( Bilan , C.P.C , Balance ) y sont étudiés .

Ce module sera dispensé normalement à toute personne comptable, gestionnaire, et d'une manière secondaire pour les bureautiques et secrétaires direction.

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 1	Intitulé	Généralité sur la comptabilité générale		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable de définir l'entreprise et la comptabilité générale				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et fonctions de l'entreprise</li> <li>• Définition et intérêt de la comptabilité générale</li> <li>• Caractéristiques de la comptabilité générale</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

# **I. L'ENTREPRISE**

## **A. Définition**

**L'entreprise est une entité économique indépendante qui utilise des moyens afin de produire des biens ou de services, destinés à être proposés sur un marché afin de satisfaire un besoin moyennant un prix en vue de réaliser le maximum de bénéfice ou subir une perte éventuelle.**

**Entreprise = Travail + Matières + Machines = Biens et services**

**Exemple : Boulangerie = Boulanger + Farine + Four = Pain**

L'entreprise forme une entité indépendante, elle utilise des moyens de production dont la quantité et la répartition varient en fonction de son activité et des moyens de financement utilisés.

Elle produit ou achète des biens et de services, il lui faudra rémunérer ses salariés et régler ses fournisseurs et rentrer en relation avec ses clients par les ventes à crédit.

Il est indispensable de conserver une trace écrite de toutes les opérations effectuées : c'est le rôle de la comptabilité.

La comptabilité est un outil indispensable pour toutes les entreprises

## **B. Les fonctions d'une entreprise**

Elles sont au nombre de 6 :

- ☞ Fonction administrative ( prévoir, organiser, commander, coordonner et contrôler)
- ☞ Fonction technique ou de production
- ☞ Fonction comptable
- ☞ Fonction commerciale (achat/ ventes)
- ☞ Fonction financière
- ☞ Fonction de sécurité

La comptabilité est une technique qui permet d'enregistrer toutes les opérations réalisées par une affaire , bien utilisée elle permet à un tiers d'évaluer une entreprise : il convient donc de partir d'une définition de l'entreprise

## **C. Classification des entreprises**

### **• Selon leur forme juridique**

Le classement des entreprises selon leur forme juridique est considéré comme la réponse à une double question :

- Qui possède l'entreprise ?
- Dans quel but la possède-t-on ?

A partir de ces 2 questions on peut dégager 3 formes d'entreprises :

**& Les entreprises individuelles** : elles sont possédées par un seul individu dans le but de réaliser le maximum de bénéfice.

Les diverses tâches de cette entreprise sont assurées par le chef et les membres de sa famille

**& Les entreprises sociétaires** : Elles sont possédées par plusieurs personnes qui mettent en commun leurs biens ou services ou les deux à la fois en vue de réaliser le maximum de bénéfice ou de subir une perte éventuelle

**& Les entreprises publiques** : Elles sont possédées totalement ou partiellement par l'état dont le but n'est pas toujours de réaliser le maximum de profit mais aussi la recherche de l'intérêt général

• **Selon leur secteur d'activité** : ce type de classement dégage 3 formes d'entreprise : Agricoles, industrielles et commerciales

- Entreprises agricoles : sont des entreprises qui utilisent les produits agricoles dans leur activité sans aucune transformation.
- Entreprises industrielles : sont des entreprises qui transforment les matières premières en produits finis ou semi-finis
- Entreprises commerciales : sont des entreprises qui achètent les biens « produits » et les revendent en l'état sans aucune transformation.

### **D. Les objectifs de l'entreprise**

L'entreprise remplit deux objectifs essentiels : l'un économique et l'autre social

- L'objectif économique : La fonction économique de l'entreprise est de mettre à la disposition des consommateurs des biens et des services dont ils ont besoin. Par l'acte de transformation, elle contribue au développement des richesses de la nation
- L'objectif social : A travers l'emploi qu'elle crée, l'entreprise contribue à résoudre le problème du chômage et à distribuer dans l'économie d'un pouvoir d'achat et d'échange

### **E. Les principaux documents circulant dans l'entreprise**

- Documents relatifs à l'achat et à la vente ( bon de commande, bon de livraison et la facture)
- Documents relatifs au règlement ( Chèque, bon de caisse, reçu, virement, effet de commerce.)
- Documents relatifs à la comptabilité ( Bilan, C.P.C, Balance Journal Grand-livre...)

### **F. Notion de flux**

Les flux économiques sont des mouvements des valeurs

L'un des objectifs de la comptabilité est de suivre ces mouvements et d'enregistrer ces flux

Il y a deux types de flux :

- Flux réels : flux de biens et de services
- Flux financiers : flux de monnaie

## **II. la comptabilité**

### **A. Définition**

La comptabilité est une technique qui permet à travers un langage conventionnel d'enregistrer tous les actes faits par un commerçant pour mesurer les conséquences de ces actes sur l'évolution de son patrimoine

### **B. Utilité pour les chefs d'entreprises**

La comptabilité est une technique et un outil indispensable et utile à tout agent économique : consommateurs, entreprises, état, administrations, banques

\* pour les chefs d'entreprises elle aide à

- Connaître ses résultats
- Orienter ses choix et ses décisions
- Mieux gérer
- Faire des projections et des prévisions dans le temps

### \* Utilité pour les pouvoirs publics

les pouvoirs publics peuvent trouver dans la comptabilité de l'entreprise :

- Les éléments de calcul des sommes qui sont dues au trésor de l'état au titre des impôts et taxes à régler
- Outil de jugement par les tribunaux de commerce et d'instance ou cours d'appel ou cours des comptes

### \*Utilité pour les partenaires de l'entreprise

- Les employés cherchent à justifier un accroissement de leur revenu
- Les associés tendent d'y découvrir l'évolution future des valeurs de leurs titres

### \* Utilité pour les créanciers de l'entreprise

- Pour les créanciers de l'entreprise, elle permet de faire le point sur la situation exacte de l'entreprise et sa capacité de les rembourser
- Pour les banquiers, elle permet de déterminer le niveau de crédit

## C Le code général de la normalisation comptable : C.G.N.C

LE C.G.N.C est le 1<sup>er</sup> plan comptable marocain qui a été élaboré par la commission de normalisation comptable qui a achevé ses travaux en Décembre 1986

Ce plan était appliqué aux entreprises publiques depuis décembre 1989. La loi n°9/89 relatives aux obligations comptables des commerçants ou loi comptable a rendu son application obligatoire pour l'ensemble des commerçants à partir du mois de Janvier 1994.

L'article 1<sup>er</sup> de la loi comptable stipule que : » Toute personne physique ou morale ayant la qualité de commerçant au sens du code de commerce est tenue de tenir une comptabilité dans les formes prescrites par la présente loi et les indications figurants aux tableaux annexes.... »

### Ne pas oublier

- La comptabilité est un instrument de contrôle et de gestion des entreprises
- Elle est indispensable au chef d'entreprise, à ses partenaires et aux tiers qui travail avec elle pour évaluer sa gestion
- **Le chef d'entreprise** y trouvera : un instrument financier, un instrument de décision un instrument de gestion et un instrument de prévision
- **Les pouvoirs publics** détermineront : le fisc, le montant des impôts et taxes à encaisser la justice également un moyen de preuves pour trancher les conflits entre entreprise et ses partenaires
- **Les partenaires** y rechercheront : les salariés : comment la valeur ajoutée est répartie ? les actionnaires cherchent l'évolution à terme
- **Les créanciers** y rechercheront : la situation de l'affaire : les crédits susceptibles d'être accordés
- **La comptabilité est obligatoire pour les entreprises**

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 2	Intitulé	<b>LE BILAN</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable de déterminer les frais préliminaires de constitution d'une entreprise, les apports et établir un bilan à partir des éléments patrimoniaux				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le bilan</li> <li>• Présentation du bilan</li> <li>• Application</li> <li>• Notion d'exercice</li> <li>• Présentation du résultat au niveau du bilan</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

## Le Bilan

### **A- Définition et contenu**

Le bilan est un document comptable que chaque entreprise doit produire au moins une fois par an , il doit obéir à des normes de présentation légales

Le bilan fait le point sur la situation du patrimoine de l'entreprise à un moment donné , il résume ce que possède l'entreprise et ce qui constitue l'origine de ce qu'elle possède

Le bilan se présente sous forme d'un tableau divisé en deux parties : la partie droite représente les ressources de financement de l'entreprise et dite **Passif**

la partie gauche représente les emplois des ressources (utilisations des fonds et dite **Actif**

Actif du Bilan ( emplois)	Passif du BILAN( ressources/ origines)
Ensemble des biens que l'entreprise possède	Origine de financement des biens figurant à l'actif

Le Bilan décrit de deux façons différentes les mêmes richesses c'est à dire que les richesses qui se trouvent au Passif sont représentées autrement dans l'actif d'ou l'égalité

$$\text{ACTIF} = \text{PASSIF}$$

Le système comptable classe les emplois de l'actif par ordre de liquidité croissante et le passif par ordre d'exigibilité croissante

La liquidité étant l'aptitude d'un bien ou d'une créance à être transformée en monnaie, les biens les moins liquides sont classés en haut tels que : frais de constitution, les terrains , les constructions le matériel , le fonds commercial....

Les créances et les stocks sont classés ensuite et les biens les plus liquides sont classés en bas du bilan tels que : ce qu'il y a en banque , en caisse, en C.C.P

L'exigibilité étant la date qui sépare une dette du moment de sa naissance au moment de son remboursement ( échéance) . Les dettes les moins exigibles sont situées en haut du passif du bilan : le capital, les emprunts les dettes de financement ; par contre les dettes les plus exigibles sont situées en bas de bilan : les dettes fournisseurs, dettes envers ( CNSS,RETRAITE, Mutuelle, Assurance ,Etat...)

### **B- Application**

1. Le 1/1/99 Dhimane décide de créer son entreprise, il apporte une somme globale de 400000 dh dont 280000 dh déposée en caisse et le reste en banque
  - a) Quelles sont les ressources et les emplois ?
  - b) Présenter le bilan au 1/1/99

Solution :

- a) Ressources : apport global de : 400000 dh  
 Emplois : sommes déposée en caisse :280000 dh  
 Et sommes déposée en banque : 120000 dh
- b) Bilan au 1/1/99

Actif	Montant	Passif	Montant
Banque	120000	Apport ( capital)	400 000
Caisse	280000		
<b>Total</b>	<b>400 000</b>	<b>Total</b>	<b>400 000</b>

- 1) Les éléments constituant une maison de commerce se présentent ainsi au 1/1/98
- Ressources : Emprunt auprès des établissements de crédit :200 000 dh  
Capital ?
  - Emplois : Matériel : 3000 000 dh
  - Marchandises : 200 000 dh En banque : 1 800 000dh
  - En caisse : 300 000 dh

**Travail à faire**

Présenter le Bilan de cette maison de commerce et calculer le montant de son capital ?

Solution :

1. Bilan au 1/1/98

Actif	Montant	Passif	Montant
Matériel	3000 000	Capital	5 100 000
Marchandises	200 000	Emprunt	200 000
Banque	1 800 000		
Caisse	300 000		
<b>Total</b>	<b>5 300 000</b>	<b>Total</b>	<b>5 300 000</b>

2. Capital = Total d'actif – total du passif  
 $5300\ 000 - 200\ 000 = 5\ 100\ 000$

**C- Présentation du bilan d'après le plan comptable marocain**

Les entreprises sont tenues à respecter une présentation normalisée du bilan qui s'inspire du code générale de la normalisation comptable (C.G.N.C ).

**BILAN**

Actif	Montants	Passif	Montants
Actif immobilisé	.....	Financement permanent	.....
Actif circulant hors trésorerie	.....	Passif circulant hors trésorerie	.....
Trésorerie d'actif	.....	Trésorerie du passif	.....

- a) Le Passif  
 Il est subdivisé en 3 grandes masses :
- Le financement permanent
  - Le Passif circulant hors trésorerie
  - Trésorerie du Passif



◆ **Le financement permanent :**

Comprend les sommes qui appartiennent au propriétaire de l'entreprise : ce sont les capitaux propres ( Apport/capital ) et les sommes correspondant à des dettes à plus d'un an ( Emprunt, fournisseurs d'immobilisations....) ce sont des dettes de financement

Il comprend toutes les ressources qui sont durable à la disposition de l'entreprise

◆ **Le passif circulant hors trésorerie**

Il comprend les sommes dues à des tiers ( personnes extérieures de l'entreprise et qui ont des relations avec elle ) , créanciers de l'entreprise lorsque ces dettes sont nées à intervalle moins d'un an : ce sont des dettes du passif circulant hors trésorerie ( dettes fournisseurs, fournisseurs effet à payer créditeurs divers....)

◆ **la trésorerie passif :**

Ce sont les sommes dues à des banques (banques solde créditeurs).

b) **L'actif :**

Il est subdivisé en 3 grandes :

- L'actif immobilisé
- L'actif circulant hors trésorerie
- La trésorerie –actif.

◆ **L'actif immobilisé :**

Comprend l'ensemble des biens et des droits qui ont pour vocation de rester Durablement dans l'entreprise, il est subdivisé en :

- Immobilisations en non valeur
- Immobilisations incorporelles
- Immobilisations corporelles
- Immobilisations financières

◆ **L'actif circulant hors trésorerie**

Comprend l'ensemble des biens et des droits qui ne sont pas destinés à rester durablement dans l'entreprise c'est à dire ils ont une durée inférieure à une année , il se compose des stocks, des créances de l'actif circulant, des titres et valeurs de placement

◆ **Trésorerie – actif**

Elle comprend les disponibilités et les liquidités de l'entreprise ( avoir en banque, en C.C.P et les espèces en caisse ).

**Exercice d'application**

Le chef comptable des établissements ARMATAL dans lesquels vous effectuez votre stage au poste d'aide comptable, vous remet les documents suivants :

<b>Élément d'actif</b>	<b>Montant</b>	<b>ELEMENTPASSIF</b>	<b>Mont</b>
<b><u>Actif immobilisé:</u></b>		<b><u>Financement permanent</u></b>	
Terrain	.....	Capital personnel	130 000
Construction	.....	Résultat(perse)	15 000
Matériel de transport	.....	Emp.auprès des E.C.	
Mat.de bureau	.....		
<b><u>Actif circulant</u></b>		<b><u>Passif circulant:</u></b>	31 000
Stock de marchandises	.....	Fournisseurs	
Clients	.....		
<b><u>Trésorerie actif</u></b>			
Banque	4 000		
Caisse	.....		
<b>TOTAL</b>	.....	<b>TOTAL</b>	.....

Vous disposez des renseignements suivants:

**1° Actif immobilisé: 100 000 DH.**

- Le compte Matériel de transport représente 20 % de l'actif immobilisé;
- Le compte Matériel de bureau représente 1/10 de ce dernier (actif immobilisé);
- Le reste se répartit entre les comptes terrains et construction proportionnellement aux nombres 14 et 21.

**2° Actif circulant :46 000DH**

- Les stocks représentent 2 fois les créances sur les clients .
- Les comptes "clients"est égale à 3fois le compte banque.

**Travail à faire:**

- 1°\_Calculer le montant des éléments qui manquent dans le bilan
- 2°- Établir le bilan de fin d'exercice.

**D- Variation d'un bilan**

- a. Les opérations modifiant le bilan :

La situation d'une entreprise exprimée par un bilan n'est valable qu'à la date de ce bilan .  
Toute opération effectuée par l'entreprise modifie le bilan .

**Exemple :**

Le 15/10/92 un commerçant a crée son entreprise en apportant 100.000 de fond propre et en empruntant 60.000 supplémentaire , il a déposé 140.000 en banque et le reste en caisse.

T.A.F :Présenter le Bilan au 15/10/92 de ce commerçant

Le 15/11/92 ce commerçant achète un fond commercial à 60000 dh, du mobilier à 8000 dh, des marchandises à 30000 dh pour payer tous ces achats , le commerçant retire l'argent de la banque

**Travail demandé :**

Présenter le Bilan au 15/11/92

**SOLUTION**

Bilan au 15/10/92

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Banque	<b>140000</b>	Capital	<b>100000</b>
Caisse	<b>20000</b>	Emprunt	<b>60000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>160000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>160000</b>

Bilan au 15/11/92

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Fonds de commerce	<b>600000</b>	Capital	<b>100000</b>
Mobilier	<b>8000</b>	Emprunt	<b>60000</b>
Marchandises	<b>30000</b>		
Banque	<b>42000</b>		
Caisse	<b>20000</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>160000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>160000</b>

### COMMENTAIRE

Les postes fonds de commerce , mobilier, marchandises apparaissent à l'actif du bilan mais le poste banque diminue de 60000dh, 8000dh,30000dh soit un total de 98000 dh et le montant de la banque devient :140000—98000 = 42000 dh

### **Exemple 2**

Ce commerçant juge que son capital initial est insuffisant pour accroître l'activité de son affaire. Il effectue un second apport de capital de 50000 dh en espèces au 20/12/92

### **Travail demandé :**

Présenter le nouveau bilan après cette augmentation du capital

### **Solution**

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Fonds de commerce	<b>140000</b>	Capital	<b>150000</b>
Mobilier	<b>20000</b>	Emprunt	<b>60000</b>
Marchandises	<b>30000</b>		
Banque	<b>42000</b>		
Caisse	<b>70000</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>210 000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>210 000</b>

### **Commentaire**

Au passif , le montant du capital a augmenté de 50000 dh, en contre partie , à l'actif le montant de l'actif le montant de la caisse a augmenté de 50000 dh

### b. Détermination du résultat

Le résultat de l'exercice est égal au total d'actif – total du passif

le résultat est bénéfice :si le total d'actif est supérieur au total du passif en d'autres termes le total des biens est supérieur au total des dettes

Le résultat est perte si le total de passif est supérieur au total d'actif ou le total du capital et des dettes est supérieur au total des biens

Si le résultat est bénéfice il s'ajoute au total du financement permanent( sous le capital)

Si le résultat est négatif il se retranche du total du financement permanent( -) sous le capital

### **Exemple d'application**

Le 1/1/93 le bilan d'une entreprise comprend les éléments suivants :

Matériel : 30000 dh , mobilier : 4000 dh , marchandises : 3000 dh , banque : 2000 dh , caisse :5000 dh ,capital : ? , fournisseur : 10000 dh

### **Travail demandé**

Présenter le bilan au 1/1/93

Le 31/12/93 le bilan de cette même entreprise comporte les éléments suivants :

Matériel : 25000 dh, mobilier : 3800 dh , marchandises : 5000 dh clients : 4000 dh, banque : 2000 dh, caisse : 34000 dh , fournisseurs :9000 dh , emprunt : 8000 dh

Présenter le bilan de clôture au 31/12/93

**Solution**

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Matériel	<b>30000</b>	Capital	<b>34000</b>
Mobilier	<b>4000</b>	Emprunt	<b>10000</b>
Marchandises	<b>3000</b>		
Banque	<b>2000</b>		
Caisse	<b>5000</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>44000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>44000</b>

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
Matériel	<b>25000</b>	Capital	<b>34000</b>
Mobilier	<b>3800</b>	Résultat	<b>(-)8200</b>
Marchandises	<b>5000</b>	Emprunt	<b>8000</b>
Clients	<b>4000</b>	Fournisseur	<b>9000</b>
Banque	<b>2000</b>		
Caisse	<b>3000</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>42 800</b>	<b>TOTAL</b>	<b>42800</b>

TOTAL d'actif :42800

TOTAL du passif :51000

Passif > à l'actif d'ou le résultat est une perte

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 3	Intitulé	<b>Analyse comptable des opérations en terme de ressources -emplois</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable d'identifier les ressources et emplois pour une opération comptable				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources de financement</li> <li>• Emplois des ressources de financements</li> <li>• Tableau de ressources – emplois</li> <li>• Exercices</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

## Analyse comptable des opérations de l'entreprise

L'enregistrement comptable s'effectue en terme d'emplois et ressources c'est à dire l'origine de l'opération et comment a été utilisée cette origine de financement

### 1. Ressource de financement

On entend par ressource de financement les moyens qui ont permis la réalisation des opérations

### 2. Emplois des ressources de financement

Par emploi, on désigne, l'utilisation qui a été faite de ce moyen, par conséquent, comptabiliser une opération revient à préciser le moyen de l'opération c'est à dire la ressource et à montrer comment cette ressource a-t-elle utilisée c'est à dire l'emploi

EX :

Achat de matière 1<sup>ère</sup> en espèces pour 20000 dh

Opération	Emploi	Ressource
Achat de matière 1ere	ACHAT de matière 20000dh	Caisse : 20000 dh

### 3. APPLICATION

Pour commencer son activité commerciale, le commerçant HILAL a effectué les opérations suivantes :

- a) Apport d'un local commercial d'une valeur de 200000 dh et d'une somme déposée en banque de 130000 dh
- b) Acquisition par chèque bancaire un matériel de transport et un matériel de bureau pour des valeurs respectives de 80000 dh et 6000 dh
- c) Retrait de la banque pour alimenter la caisse 20000 dh
- d) Achat de marchandises pour une valeur de 17000 dh dont 10000 dh par chèque le reste en espèce
- e) Vente de marchandises ayant coûté 5000 dh, pour une valeur de 6000 dh réglée comme suit : 4000 dh par chèque bancaire le reste en espèce
- f) Ventes de marchandises ayant coûté 3000 dh, pour un montant de 2500 dh réglées 1500 dh au comptant par chèque le reste à crédit
- g) Recouvrement de la créance relative à l'opération(f) en recevant un chèque de 600 dh et le reste en espèce

### Travail demandé

1. Analyser toutes les opérations effectuées par l'entreprise HILAL en terme de ressources et emplois ( sous forme de tableau R-Emplois )
2. Commentaire du tableau

### Réponse

1.

Opérations	Emplois		Ressources	
	Eléments	Montant	Eléments	Montants
a)	Constructions Banque	200000 130000	Capital	330000
b)	Mat de transport Mat de bureau	80000 6000	Banque	86000
c)	Caisse	20000	Banque	20000
d)	Marchandises	17000	Banque Caisse	10000 7000
e)	Banque Caisse	4000 2000	Ventes de m/ses Bénéfice	5000 1000
f)	Banque Clients Perte	1500 1000 500	Ventes de m/ses	3000
g)	Banque Caisse	600 400	Clients	1000

### **3. Commentaire**

L'observation du tableau R-E montre que la somme des emplois = somme des ressources cette égalité est vérifiée aussi bien pour l'ensemble des opérations que pour chacune des opérations

En outre l'égalité des R=E traduit simplement le principe selon lequel « toute ressource est nécessairement employée »

### **EXERCICE**

Le commerçant « TAZARI » a créé une entreprise le 15/3/98 en apportant :

- Construction : 175000
- Matériel de transport : 45000
- Fonds commercial : 80000
- Banque : 60000
- Caisse : 40000

Au cours des 15 jours du mois de MARS 98, elle a effectué les opérations suivantes :

16/3/98 Achat d'un mobilier de bureau par chèque : 25000 dh

17/3/98 Achat d'un micro-ordinateur PC par chèque : 7000 dh

18/3/98 Achat d'un lot de marchandise payable : 1/2 en espèce le reste à crédit : 8000

19/3/98 Ventes de marchandises pour 3750 dh en espèce

20/3/98 Ventes de marchandises à crédit pour 2640 dh

22/3/98 Achat de marchandises réglées par chèque 9500 dh

23/3/98 Ventes de marchandises à 3320 dh payables 2000 en espèce le reste à crédit

26/3/98 Recouvrement d'une créance d'un client en espèce : 1640

27/3/98 Verser en espèces à la banque : 43500

28/3/98 Contracter un emprunt de la CIH et verser à la banque

29/3/98 Achat d'une nouvelle camionnette pour 95000 dh 1/2 réglée par chèque et l'autre 1/2 à crédit

30/3/98 Vente d'un lot de marchandise pour 5290 à régler 1290 dh en espèce le reste à crédit

31/3/98 Vente de marchandises pour 4000 dh à régler en espèce pour 3250 dh le reste à crédit

### **Travail demandé**

1. Présenter le BILAN de constitution de l'entreprise au 15/3/98
2. Analyser dans un tableau détaillé les opérations effectuées jusqu'au 31/3/98 en terme ressources – emplois et en terme débit-crédit
3. Présenter toutes les opérations dans des comptes schématiques correspondants en calculant le solde de chaque compte
4. Présenter le bilan de clôtures

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 4	Intitulé	<b>La notion de compte</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable d'assimiler et de maîtriser l'intérêt que représente le compte dans les enregistrements comptable				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nécessité d'un compte</li> <li>• Définir le compte</li> <li>• Présentation d'un compte</li> <li>• L'arrêté d'un compte</li> <li>• Ouverture d'un compte</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				



# Le compte

## 1. Notion de compte

Par convention le compte est un tableau , le coté gauche du compte est réservé aux emplois et le coté droit aux ressources

\* Le coté gauche , réservé aux emplois , est appelé : **débit** d'ou le verbe débiter un compte qui veut dire enregistrer une somme à son débit

\* Le coté droit , réservé aux ressources est appelé : **CREDIT** d'ou le verbe créditer un compte qui veut dire enregistrer une somme à son crédit.

\* L'inscription d'un mouvement comptable( une somme ) au débit ou au crédit d'un compte est appelé : **IMPUTATION**

\* Le solde d'un compte est la différence entre le total des sommes inscrites au débit et le total des sommes inscrites au crédit

Si le total du débit est supérieur au total du crédit le **solde est débiteur** (SD) ce solde doit être inscrit au crédit du compte pour égaliser le compte (débit =crédit)

Si le total du débit est inférieur au total du crédit le **solde est créditeur** (SC) il doit être inscrit au débit du compte pour égaliser (DEBIT + CREDIT).

- Arrêter un compte ,c'est calculer son solde final débiteur ou créditeur
- Ouvrir un compte c'est inscrire le solde dégagé au moment de la fermeture du coté de sa nature (SD) au débit , solde créditeur au crédit

## 2. La tenue d'un compte

Il existe plusieurs façons de tenir un compte mais quelque soit la présentation ,le compte le compte doit contenir les informations suivantes:

- Les dates des opération
- Le libellé des opérations
- Le montant imputé
- Le solde

Ces informations sont utiles au contrôle et à la demande d'explication.

- Compte à colonnes regroupées ou mariées

Dates	Libellés	Débit	Crédit
.....			
.....			
.....			
Totaux			

- Compte à colonnes séparées

Dates	libellés	Débit	Dates	Libellés	Crédit
.....					
.....					
....					
	Total du débit			Total du crédit	

\* Compte schématique

Débit	Nom du compte	Crédit

**3. Application**

Les opérations suivantes ont été réalisées en espèce.

- 1.10 Avoir en caisse :500 dh
- 2.10 Achat de marchandise : 2000 dh
- 8.10 Ventes de marchandises :1000 dh
- 9.10 Achats de fournitures de bureau : 800 dh
- 10.10 Ventes de marchandises :2000 dh
- 11.10 Règlement électricité :200
- 20.10 Régler les salaires du mois :500 dh

**Travail demandé :**

Présenter le compte caisse selon les différents tracés

**a) Compte « CAISSE » à colonnes mariées ou dédoublées**

Date	Libellés	Sommes	
		Débit	Crédit
1.10	Solde à nouveau	5000	--
2.10	Achat de marchandises	-----	2000
8.10	Ventes de marchandises	1000	----
9.10	Achat de fournitures	-----	800
10.10	Ventes de marchandises	2000	----
11.10	Règlement électricité	----	200
20.10	Règlement salaire	-----	500
	Solde débiteur		<b>4500</b>
	<b>TOTAL</b>	8000	8000

**b) Compte « CAISSE » à colonnes séparées**

Date	Libellés	Débit	Date	libellés	Crédit
1.10	Solde à nouveau	5000	2.10	Achats de marchandises	2000
8.10	Ventes de marchandises	1000	9.10	Achats de fourniture	800
10.10	Ventes de marchandises	2000	11.10	Règlement d 'électricité	200
			20.10	Règlement salaire	500
				Solde débiteur (SD)	<b>4500</b>
	<b>TOTAL</b>	8000		<b>TOTAL</b>	8000

**c) Compte schématique : CAISSE**

Débit	Crédit
	2000
5000	800
1000	200
2000	500
	<b>SD : 4500</b>
8000	8000

#### 4. Fonctionnement des comptes du bilan

##### a) Les comptes de l'actif du bilan

Les comptes de l'actif du bilan augmentent à gauche c'est à dire lorsqu'ils sont débités, et diminuent à droite c'est à dire lorsqu'ils sont crédités

#### Comptes d'actif :

Débit	Crédit
(+)	(--)
<b>Augmentent des valeurs d'entrée</b>	<b>Diminuent des valeurs de sortie</b>

#### Exemple : Matériel de transport

Au 1/1/2000 Le compte matériel de transport présente un solde initial de 300000 dh

Au 25/1/2000 Achat d'un camion 110000 dh

Au 30/3/2000 Achat d'une voiture pour 80000 dh

Au 20/4/2000 Vente d'un véhicule pour 10000 dh

#### Matériel de transport :

Débit	Crédit
300 000	10000
110 000	SD : 480000
80 000	
490000	490000

##### b) Les comptes du passif

Les comptes du passif augmentent à droite c'est à dire lorsqu'ils sont crédités et diminuent à gauche lorsqu'ils sont débités

#### COMPTES DU PASSIF :

Débit	Crédit
(-)	(+)
Diminution des valeurs	Augmentation de valeurs

#### Exemple : Le compte fournisseur

Au 1/1/2000 La dette de l'entreprise envers le fournisseur est de 13000 dh

Au 2/1/2000 L'entreprise achète à crédit chez le même fournisseur des marchandises pour 12000 dh

Au 5/1/2000 L'entreprise retourne sur le dernier achat des marchandises aux fournisseurs : 500 dh défectueuses

Au 14/1/2000 L'entreprise verse au fournisseur en espèces : 4000 dh

Au 20/1/2000 L'entreprise verse au fournisseur une somme par chèque de 10000 dh

#### Fournisseur :

Débit	Crédit
<b>500</b>	<b>13000</b>
<b>4000</b>	<b>12000</b>
<b>10000</b>	
<b>10500(SC)</b>	
<b>25000</b>	<b>25000</b>

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 5	Intitulé	<b>La Partie double</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable de comprendre le système de la partie double , base des enregistrements comptable des opérations effectuées par les entreprises				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de la partie double</li> <li>• Fonctionnement des comptes du BILAN et des comptes de C.P.C</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

# Principe de la partie double

La comptabilité générale analyse les mouvements de valeurs au moyen des comptes; l'inscription dans les comptes est soumise à des règles qui assurent la coordination comptable ; les entreprises adoptent une technique permettant d'observer les erreurs et de faire un contrôle : c'est la comptabilité à partie double

## 1. Principe de la comptabilité à partie double

EX: Versement des espèces en banque:5000

Cette opération intéresse deux comptes

- ❖ Compte caisse est créditée par 5000 dh sortie de valeur le compte démunie
- ❖ Banque est débitée par la même somme 5000 dh entrée de valeur le compte augmente.

On peut déduire que toute opération comptable intéresse au moins deux comptes ;un ou plusieurs comptes à débiter et un ou plusieurs comptes à créditer de même montant et de sens contraire : c'est le principe de la partie double.

Cette technique se traduit par le fait que toute inscription comptable se fait par deux écritures de même montant et de sens inverse dans des comptes différents un compte est débité l'autre compte est crédité de même montant et de sens contraire

### Ex :2

- ☞ Je crée une entreprise en versant 800000 dh en banque
- ☞ Je retire 50000 dh de la banque pour alimenter la caisse
- ☞ J'achète du mobilier payé en espèce pour 6000 dh
- ☞ J'achète des marchandises à crédit pour 15000 dh et en espèce pour 2500 dh
- ☞ Je vends des marchandises 12000 dh réglées 1/3 en espèce 1/3 par cheque et le reste à crédit
- ☞ Je paie 1500 dh de frais de téléphone

**Passer ces opérations dans des comptes schématiques**

## 2. Fonctionnement des comptes à partie double

L'enregistrement de chaque opération donne lieu à un débit et à un crédit équivalent. L'égalité des débits et des crédits peut ainsi permettre un contrôle rigoureux des écritures

**Passer ces opérations dans des comptes schématiques.**

## 3. Règle

- ☞ Rechercher les comptes intéressés par l'opération
- ☞ Vérifier la place des comptes dans le bilan ( actif/passif) pour connaître leur fonctionnement
- ☞ Enregistrer les sommes du côté choisi
- ☞ Vérifier qu'un débit est correspond à un crédit
- ☞ Vérifier que la somme des comptes à débiter correspond à la somme des comptes à créditer

### Exemple

**Ex1** : Opération mettant en jeu 2 comptes d'actif:

Versement de 5000 dh par le client en espèce

**Ex2** : Opérations mettant en jeu 2 comptes de passif

Augmenter le capital par les réserves de :100000 dh

**EX3** Opération mettant en jeu un compte d'actif et un compte de passif

Achat d'un matériel à crédit pour 120000 dh

#### EX1

Débit compte caisse 5000 → 5000 Crédit compte client

#### EX2

Débit compte Réserves 100000 → 100000 crédit compte Capital

#### EX3

Débit compte Matériel 120000 → 120000 crédit compte fournisseur  
d'immobilisation

### 4. Passage du Bilan aux comptes

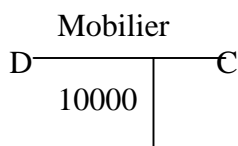
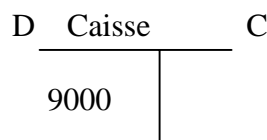
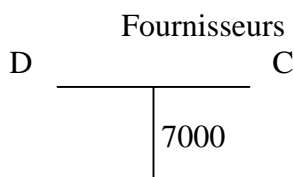
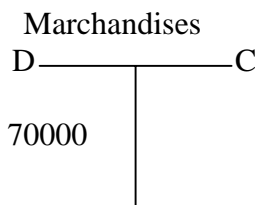
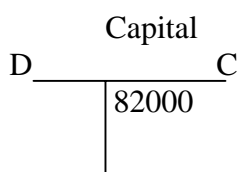
Pour passer du bilan aux comptes, il faut ouvrir pour chaque poste de bilan un compte, puis inscrire le montant correspondant à chaque compte du même côté ou ce poste figure au bilan

Les compte d'actif sont à reportés au débit et les comptes du passif au crédit

#### Exemple :

Bilan au 31/12/2000

Actif	Montant	Passif	Montant
Mobilier	10000	Capital	82000
Marchandises	70000	Fournisseurs	7000
Caisse	9000		
TOTAL	89000	TOTAL	89000



### 5. Passage des comptes au Bilan

Pour passer des comptes au Bilan , on détermine les soldes des comptes, les comptes à soldes créditeurs sont portés au passif du bilan par cotre les comptes à soldes débiteurs sont portés à l'actif du bilan

**N.B** LE Bilan établi est un bilan de clôture ou de fin d'exercice

#### Exemple

Reprendre l'exemple ci –dessus et enregistrer les opérations suivantes

1. Achat de marchandises en espèces : 2000
2. Achat d'une table en espèces : 1000 dh
3. Vente de marchandises en espèces : 1000 dh
4. Paiement en espèces le fournisseur : 1000 dh
5. Achat de marchandises à crédit : 3000 dh

#### Travail demandé :

- 1 .Passer les opérations dans les comptes schématiques
- 2.Calculer le solde de chaque compte
- 3.Présenter le bilan de clôture

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Capital</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">SC 82000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">82000</td> </tr> </table>	D	Capital	C	SC 82000		82000	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Marchandise</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">70000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">1000</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">2000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">3000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><b>SD 74000</b></td> </tr> </table>	D	Marchandise	C	70000		1000	2000			3000		<b>SD 74000</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Fournisseurs</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">SC 9000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">3000</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">7000</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">7001</td> </tr> </table>	D	Fournisseurs	C	SC 9000		3000			7000			7001	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">D</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Caisse</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">9000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">2000</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">1000</td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">1000</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">1000</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><b>SD 6000</b></td> </tr> </table>	D	Caisse	C	9000		2000	1000		1000			1000			<b>SD 6000</b>
D	Capital	C																																														
SC 82000		82000																																														
D	Marchandise	C																																														
70000		1000																																														
2000																																																
3000		<b>SD 74000</b>																																														
D	Fournisseurs	C																																														
SC 9000		3000																																														
		7000																																														
		7001																																														
D	Caisse	C																																														
9000		2000																																														
1000		1000																																														
		1000																																														
		<b>SD 6000</b>																																														

D	Mobilier	C
10000		<b>SD 11000</b>
1000		

#### **Bilan au 31/12/2000**

Actif	Montant	Passif	Montant
Mobilier	10000	Capital	82000
Marchandises	74000	Fournisseurs	9000
Caisse	9000		
<b>TOTAL</b>	<b>91000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>91000</b>

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 6	Intitulé	<b>Les charges et les produits</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable de faire la distinction entre les charges et les produits				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les charges</li> <li>• Les produits</li> <li>• Les résultats</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				



# Le compte de produits et de charges

## 1. Définition

LE CPC est un état de synthèse comme le bilan qui décrit en terme de produits et de charges les composantes du résultat final .Le C.P.C constitue en queque sorte le film de l'activité de l'entreprise pendant une période donnée : l'exercice comptable c'est le second état de synthèse prévu par le C.G.N.C

## 2. les comptes de produits sont en 3 types

- Produits d'exploitation : ventes de marchandises ; ventes de biens et services ; immobilisations produites par l'entreprise elle même ;subventions d'exploitation reçues ; autres produits d'exploitation
- Produits financiers : produit des titres ; gain de change ; escomptes obtenus ; intérêts reçus ; autres produits financiers
- Produits non courants : produits de cession des immobilisation ; Dons reçus ; autres produits non courants

## 3.Les sont en 3 catégories :charges

- Charges d'exploitation : Achats revendus de marchandises ; achats consommés de matières et fournitures ; location et charges locatives ; prime d'assurance ; entretien et réparation ; impôts et taxes ; charges de personnel ; achat non stockés ( eau, gaz, électricité ) ; transport et déplacement, frais postaux ; autres charges d'exploitation
- Charges financières : intérêts des emprunts ; pertes de change ; escomptes accordés ; autres charges financières
- Charges non courantes : Subventions accordées par l'entreprise ; dons accordés : pénalités et infractions ; autres charges non courantes

## 3. Structure du CPC

N°	Produits et charges	MONTANTS
<b>I</b>	<b>Produits d'exploitation</b>	
<b>II</b>	<b>Charges d'exploitation</b>	
<b>III</b>	<b>Résultat d'exploitation I-II</b>	
<b>IV</b>	<b>Produits financiers</b>	
<b>V</b>	<b>Charges financières</b>	
<b>VI</b>	<b>Résultat financier(iv-v)</b>	
<b>VII</b>	<b>Résultat courantIII+VI</b>	
<b>VIII</b>	<b>Produits non courants</b>	
<b>IX</b>	<b>Charges non courantes</b>	
<b>X</b>	<b>Résultat non courantVIII-IX</b>	
<b>XI</b>	<b>Résultat avant impôts VII+X</b>	
<b>XII</b>	<b>Impôt sur le résultat</b>	
<b>XIII</b>	<b>Résultat net d'impôtsXI-XIII</b>	

Le compte de produits et charges constate les charges et les produits de l'exercice classés en fonction de leur destination dans l'entreprise

Les produits génèrent des ressources de financement pour l'entreprise

Les charges entraînent des emplois . les produits sont donc au crédit des comptes correspondants alors que les charges sont au débit des comptes intéressés.

Nous pouvons parler pour les produits de ressources internes ou d'enrichissement et pour les charges d'emploi définitif ou d'appauvrissement

### **Le CPC se divise en 3 parties :**

#### **☞ les opérations d'exploitation :**

cette rubrique constate les charges et les produits réalisés dans le cadre de l'objet de l'entreprise ,les charges d'exploitation constatent l'acquisition de biens et de services destinés à la production dans le cadre de l'objet social de l'entreprise. Les produits d'exploitation enregistrent les opérations effectuées pendant un exercice, ils comprennent les facturations des biens vendus et les encaissement ou créances des produits et services

#### **☞ -Les opérations financières :**

comme les opérations d'exploitation, les opérations financières se divisent en produits financiers et charges financières ; le niveau financier reprend tout ce qui en rapport avec la trésorerie ; les charges financières enregistrements intérêts , les escomptes et le coût de la trésorerie en devise.... ; les produits financiers reprennent le revenu des placements, les escomptes obtenus et revenus de trésorerie en devises

#### **☞ Les opérations non courantes**

regroupent toutes les charges et tous les produits exceptionnels et qui ne figurent ni dans les opérations d'exploitation ni dans les opérations financières.

- **Charges d'exploitation :**

Achats revendus de marchandises ; achats consommés de matières et fournitures ; location et charges locatives ; prime d'assurance ; entretien et réparation ; impôts et taxes ; charges de personnel ; achat non stockés ( eau, gaz, électricité ) ; transport et déplacement, frais postaux ; autres charges d'exploitation

- **Charges financières :**

intérêts des emprunts ; pertes de change ; escomptes accordés ; autres charges financières

- **Charges non courantes :**

Subventions accordées par l'entreprise ; dons accordés ; pénalités et infractions ; autres charges non courantes

### **NE PAS OUBLIER :**

On enregistre dans les comptes de charges :

- Toutes les opérations qui entraînent un décaissement présent ou futur, de l'entreprise pour acquérir des biens ou services qui seront consommés dans le cadre de la réalisation de son activité
- Toutes les opérations hors objet social ( financières ou non courantes) qui appauvrissent l'entreprise

Par contre les produits constatent :

- Toutes les opérations qui entraînent un encaissement présent ou futur, relatif à des ventes de biens et de services acquis ou produits par l'entreprise dans le cadre de la réalisation de son activité
- Toutes les opérations hors objet social ( financières ou non courantes) qui procurent un enrichissement de l'entreprise

Ils fonctionnent de la manière suivante :

- Les charges à débiter
- Les produits à créditer

## Application

L'entreprise de négoce de BENSALIM a réalisé les opérations suivantes :

- 1) Ventes de marchandises : 8000
- 2) Achat de marchandises : 6200
- 3) Charges de personnel : 400
- 4) Impôts et taxes :40
- 5) Autres charges externes : 130
- 6) Charges financières :90
- 7) Stocks de marchandises au début de l'exercice :0
- 8) Stocks de marchandises à la fin de l'exercice :500
- 9) Produits exceptionnels ( cession d'un matériel ) : 660
- 10) Charges exceptionnelles : 300

## Présenter le C.P.C

N°	Produits et charges	MONTANTS
	<u>Produits d'exploitation</u> Ventes de marchandises.....	8000
	TOTAL(I)	8000
	<u>Charges d'exploitation</u> Achats revendus de marchandises.....	5700
	Autres charges externes.....	130
	Impôts et taxes.....	40
	Charges de personnel.....	400
	TOTAL(II_)	6270
III	Résultat d'exploitation I-II	1730
IV	Produits financiers	0
V	Charges financières	90
VI	Résultat financier (Iv-v)	-90
VII	Résultat courant III+VI	1640
VIII	Produits non courants	660
IX	Charges non courantes	300
X	Résultat non courant VIII-IX	360
XI	Résultat avant impôts VII+X	2000
XII	Impôt sur le résultat	-----
XIII	Résultat net d'impôts XI- XIII	2000

$$\begin{aligned} * \text{ Achat revendu des marchandises} &= \text{ Achat de la période} \\ &+ \text{ Stock au début de la période} \\ &- \text{ Stock de fin de période} \end{aligned}$$

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 7	Intitulé	<b>Le cadre comptable</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit pouvoir appliquer lors des enregistrements comptables les règles de la normalisation comptable				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code général de la normalisation comptable</li> <li>• Répartition des comptes en classes</li> <li>• Repère les codifications</li> <li>• Parallélisme des comptes</li> <li>• APPLICATION</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

# **PLAN COMPTABLE**

## **I. Définition**

Le plan comptable est un document qui donne la liste des comptes à utiliser par l'entreprise. La comptabilité des entreprises est organisée conformément aux dispositions du code général de la normalisation comptable ( C.G.N.C ) mis en place par le dahir du 25/12/1992

Le C.G.N.C a prévu un ensemble de règles et de modalités permettant de tenir correctement la comptabilité en respectant les principes comptables fondamentaux et les méthodes d'évaluation et d'obtenir ainsi une image fidèle de la situation de l'entreprise

La comptabilité doit respecter la nomenclature des comptes prévue par le plan comptable général des entreprises . la liste des comptes à utiliser est organisée selon le cadre comptable du modèle normal

## **II. Principes comptables fondamentaux**

Les entreprises doivent établir des états de synthèse qui donnent une image fidèle de leur patrimoine de leur situation financière et de leur résultat, pour obtenir cette image fidèle l'entreprise doit respecter un certain nombre de principes fondamentaux qui sont la base d'une comptabilité normalisée et unifiée par l'ensemble des entreprises qui tiennent une comptabilité régulière

Ces principes fondamentaux sont au nombre de sept :

- Continuité d'exploitation
- Permanence des méthodes
- Coût historique
- Spécialisation des exercices
- Prudence
- Clarté
- Importance significative

## **III. Le cadre comptable**

Les comptes sont répartis en 10 classes

- Les classes de 1 à 8 sont réservées à la comptabilité générale
- La classe 9 est réservée à la comptabilité analytique
- La classe 0 est réservée aux comptes spéciaux

### **A) Les classes réservées à la comptabilité générale**

Classes réservées au BILAN

- Classe 1 : Comptes du financement permanent
- Classe 2 : Compte d'actif immobilisé
- Classe 3 : Compte d'actif circulant hors trésorerie
- Classe 4 : Comptes de passif circulant hors trésorerie
- Classe 5 : comptes de trésorerie

Classes réservées au C.P.C :

- Classe 6 : Comptes de charges
- Classe 7 : Comptes de produits

Classe réservée au résultat

- Classe 8 : Comptes de résultat

### **B) La codification des comptes**

Le classement des comptes est fait selon une codification décimale

Un compte comporte au moins 4 chiffres

- Le 1<sup>er</sup> chiffre permet d'identifier la classe
- Le 2<sup>ème</sup> chiffre permet d'identifier la rubrique
- Le 3<sup>ème</sup> chiffre permet d'identifier le poste
- Le 4<sup>ème</sup> chiffre permet d'identifier le compte lui même
- Le 5<sup>ème</sup> chiffre permet d'identifier le sous-compte ou compte divisionnaire

Tableau de codification

Niveau	Objet	Code d'identification
1.	Classe/ masse	Le 1 <sup>er</sup> chiffre indique la classe
12	Rubrique	Les 2 1ers chiffres indiquent la rubrique
123	Poste	Les 3 1ers chiffres indiquent le poste
1234	Compte	Les 4 1ers chiffres indiquent le compte
12345	Sous- compte	Les 2 1ers chiffres indiquent le sous- compte

### **C) Les états de synthèse (modèle normale)**

Dans le modèle normale , le plan comptable a prévu 5 états de synthèses :

#### **1) Le bilan :**

Document qui décrit le patrimoine de l'entreprise en terme de ressource et d'emploi.

#### **2) Le compte de produit et charges :**

c'est un compte qui décrit la formation du résultat à partir des comptes de produit et de charges.

#### **3) L'état des soldes de gestion :**

C'est un compte qui décrit les étapes de formation du résultat et qui dégage les soldes intermédiaires de gestion et aussi la capacité d'autofinancement.

#### **4) Le tableau de financement :**

Le T.F. explique sous forme d'emplois de ressources les variations du patrimoine et de la situation financière de l'entreprise au cours de l'exercice .

#### **5) L'état des informations complémentaires :**

C'est un ensemble de document qui complète et commente l'information donnée par les autres états de synthèses.

### **D) Les états de synthèse modèle simplifié :**

Les états de synthèses de ce modèle ne sont pas différents de ceux du modèle normal, mais ils sont obtenus par une comptabilité moins détaillée que celle aboutissant aux états du modèle normale.

Ce modèle prévoit uniquement les états de synthèses suivant : Le bilan, le C.P.C, le T.F. de l'entreprise, les dettes d'information complémentaires.

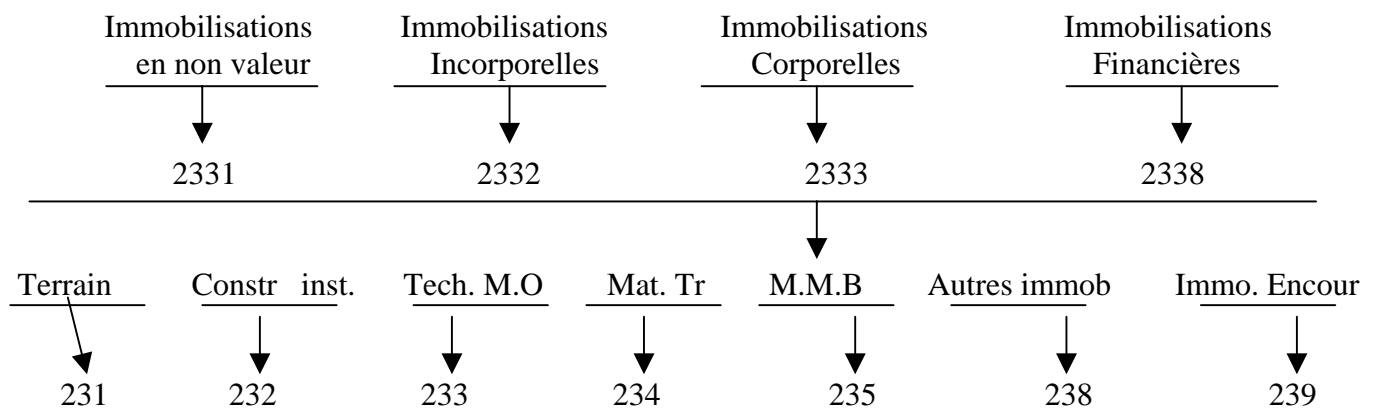
### **Exemple d'application :**

- I- Enumérer les classes qui intéressent la comptabilité générale et classer les selon qu'ils appartiennent aux bilans ou aux comptes de gestion (selon le cadre comptable normal).
- II- Présenter dans un schéma en branche la classe 2, ses rubriques, les postes des immobilisations corporelles et les comptes à 4 chiffres du poste installations techniques, matériel et outillage.
- III- Soient les numéros et les noms des comptes suivants :
  - 1410 :Emprunts obligataires
  - 1481 :Emprunts auprès des établissements de crédit
  - 2415 :Prêts aux associés
  - 2418 :Autres prêts
  - 3421 :Avances et acomptes au personnel
  - 4411 :Fournisseurs
- IV- Que signifie le chiffre 4 en 2ème position pour les comptes cités ci-dessus,
- V- Donner d'autres exemples (3 ou 4 exemples ) de comptes dont les numéros comportent le chiffre 4 en 2ème position.
- VI- Que signifie le chiffre 8 en 2ème position ? Donner des exemples .
- VII- Qu'indique le chiffre 9 en 2ème position ? Donner des exemples .
- VIII- Relever le parallélisme existant entre les postes de la rubrique : Créances de l'actif circulant et ceux de la rubrique :Dettes du passif circulant.

### **Solution**

- I. Le cadre normal de la comptabilité générale au Maroc prévoit 8 classes : les 5 1eres classes sont numérotées de 1 à 5 , elles forment les grandes masses du bilan :
    - Classe 1. comptes de financement permanent
    - Classe 2 :Comptes d'actif immobilisé
    - Classe 3 : Comptes d'actif circulant hors trésorerie
    - Classe 4 : Comptes de passif circulant hors trésorerie
    - Classe 5 : Comptes de trésorerie
- Les 6<sup>ème</sup>, 7<sup>ème</sup> et 8 ème classes forment les comptes de gestion ou comptes de produits et de charges :
- Classe 6 : Comptes de charges
  - Classe 7 : Comptes de produits
  - Classe 8 : Comptes de résultat

II. Présentation en branche de la classe2  
 Classe2 comptes d'actif immobilisé



III.

1. Le chiffre 4 en 2<sup>ème</sup> position du n° du compte signifie que le compte est soit un compte de créance soit un compte de dettes. Les dettes peuvent être à long terme, elles sont enregistrées dans les comptes 1410, 1481 .... Comme elles peuvent être à court terme elles sont inscrites dans les comptes 4411, 4425 .....

Le même raisonnement s'applique aux créances

2. Parmi les autres comptes qui comportent le chiffre 4 en 2<sup>ème</sup> position on peut citer :

- 1484 billets de fonds
- 1486 fournisseurs d'immobilisations
- 2411 prêts au personnel
- 3425 clients effet à recevoir
- 4415 fournisseurs effet à payer
- 4452 état impôt et taxes et assimilés

IV. Le chiffre 8 en 2<sup>ème</sup> position indique un compte d'amortissement quand ce compte appartient à la classe 2

- 2811 Amortissement des frais préliminaires
- 2831 Amortissement des terrains
- 2832.. Amortissement des constructions
- .....



V. Le chiffre 9 en 2ème position désigne un compte de provisions pour dépréciation

- 2920 provision pour dépréciation des immob incorporelles
- 2951 provision pour dépréciation des titres de participation
- 3915 provision pour dépréciation des produits finis
- 3950 provision pour dépréciation des titres et valeurs de placement

VI. Le parallélisme de la codification pour les postes de la rubrique créances de l'actif circulant et ceux de la rubrique du passif circulant existe au niveau de la 2ème et de la 3ème position des numéros :

- |  |  |
|--|--|
| • 341 fournisseurs avances et acomptes | 441 fournisseurs et compte rattachés     |
| • 342 clients et comptes rattachés     | 442 clts créditeurs, avances et acomptes |
| • 344 personnel débiteurs              | 444 personnel créditeurs                 |
| • 345 état débiteur                    | 445 état créditeur                       |

## LES COMPTES DE BILAN.

### a) les comptes du passif

#### 1- les capitaux propres :

- Le capital social : Représente l'ensemble des actions ou des parts sociales, libellées à leur valeur nominale que peuvent détenir les associés d'une société de capitaux ou d'une société de personnes.
- Le capital personnel : Correspond à l'apport net d'un particulier ( entreprise individuelle).
- La prime d'émission : Correspond à l'excédent du prix d'émission sur la valeur nominale payée par les nouvelles actions pour être assimilées aux anciennes, notamment à la valeur acquise par ses dernières en tenant compte des réserves déjà constituées.
- Les réserves : sont formées des bénéfices réalisés et conservés au sein de la société pour renforcer la situation financière. Elle peuvent être obligatoires (réserves légales et réserves d'investissement) statutaires ou facultatives.
  - ❖ La réserve légale : la loi impose aux sociétés de prélever 5% de leur bénéfice net en affectation à la formation d'une réserve légale et ce jusqu'à concurrence de :
    - 10 % du capital pour les SARL , les SA et les autres sociétés de capitaux .
    - 20 % pour les sociétés civiles .
  - ❖ La réserve statutaire : Prévue par les statuts, elle doit être constituée en vertu des modalités fixées par les dits statuts.
  - ❖ Les réserves facultatives : Ce sont des réserves sociales, qui ne sont imposées ni par la loi ni par les statuts . Elles sont constituées à titre de précaution .
  - ❖ La réserve de réévaluation : Elle est formée de la plus-value résultant de la réévaluation de certains éléments de l'actif . Elle est incorporée au capital .
- Le report à nouveau : Peut être constitué par les bénéfices non distribués des exercices antérieurs dans ce cas il est créditeur (+) . Il peut être assimilé à un compte de réserve. Il peut être constitué par les pertes sur exercices antérieure non encore compensées par les bénéfices, les réservés ou le capital.
- Le résultat : Il peut être soit excédentaire, dans ce cas il est ajouté aux capitaux propres. Soit déficitaire dans ce cas il est déduit des capitaux propres.

#### 2- Les capitaux propres assimilés :

Ces capitaux sont constitués en vertu des dispositions légales ou réglementaires.

- Subventions d'investissement : ce sont les subventions reçues de l'état, des collectivités locales ou des tiers en vue de promouvoir certains équipements.

- Provisions réglementées : Elles ne correspondent pas à l'objet normal d'une provision . Elles ont notamment le caractère de provisions réglementées, les provisions pour investissements, pour reconstitution de gisement minier, pour acquisition ou construction de logement

Les amortissements dérogatoires sont assimilés à des provisions réglementées. Ils résultent d'un mécanisme original prévu par le plan comptable en vertu duquel lorsque l'amortissement ( économique ) fiscalement autorisé est supérieur à l'amortissement économiquement justifié ( $AF > AE$ ).

L'entreprise comptabilise en " Amortissement " ( dotation amortie) le seul amortissement économique .

Elle enregistre l'excédent ( $AF - AE$ ) en provision réglementées ( dotation non courante) .

### 3- Dettes de financement :

les emprunts obligataires : sont des emprunts contractés auprès du public ou auprès d'un marché financier. IL n'intéressent que les grandes entreprises qui ont accès au marché financier. Ils sont réglementés par l'Etat. Ils sont divisés en obligations . L'émission d'un emprunt obligataire peut se faire au pair c'est à dire à la valeur nominale ou au-dessus du pair . Lorsque l'émission a lieu au-dessous du pair la différence s'appelle une prime de remboursement.

$VN = \text{Prix d'émission} \Rightarrow$  émission au pair.

$VN = \text{Prix d'émission} \Rightarrow$  au-dessous de pair  $\Rightarrow$  prime de remboursement .

Cette prime fait l'objet d'un amortissement .

#### Provisions durable pour risque et charges :

Elles sont destinées à faire face à des risques ou des charges dont on prévoit la réalisation dans un délai supérieur à un an à la date de clôture de l'exercice.

#### Ecarts de conversion passif sur éléments non circulants :

Ils représentent des gains latents résultant des réajustements au cours de change à la date de clôture des créances immobilisées et des dettes de financement libellées en monnaie étrangère .

#### Exemple :

Emprunt à long terme de 600000 \$ entrée en comptabilité au cours de 10 DH .

Le cours de change à la clôture de l'exercice est de 8 DH .

On lira dans le passif : ( $600000 \times 8$ ) = 480000 au lieu de 600000 et écarts de conversion passif  $600000 - 480000 = 120000$  .

On gain latent figure au bilan mais n'est pas intégré dans le résultat de l'exercice car il n'est pas définitivement acquis par l'entreprise ( principe de la prudence).

### 4- dettes du passif circulant :

- fournisseurs et comptes rattachés : Ce poste renferme les sommes que doit verser l'entreprise à ses différents fournisseurs de matières, de produits après certain délai . il reflète l'importance des facilités de paiement ou crédits fournisseurs que ces derniers consentent en montant ou en durée .

Ce poste inclut :

- Les dettes nées en vers les fournisseurs.

- Les dettes payées par les effets de commerce non encore échus.
  - Les dettes nées mais non encore constatées (facture à recevoir).
- Les clients créditeurs avances et a comptes : Ce sont toutes les sommes reçues par l'entreprise à titre d'avance destinées à lui permettre d'exécuter une commande ou d'effectuer des travaux.
  - Personnel : ce poste renferme les sommes que doit verser l'entreprise à son personnel
  - Organismes sociaux : ce sont toutes les sommes que l'entreprise doit verser à la C N S S , à la caisse de retraite à la mutuelle et aux autres organismes sociaux ainsi que les charges sociales à payer .
  - Etat créditeur : ce poste regroupe les sommes que l'entreprise doit payer à l'état sous forme d'impôts . (Etat TVA facturée, patente, taxe urbaine, IGR ..)
  - Comptes d'associés : ces comptes représentent les sommes qui sont dues par l'entreprise à ses associés ou à ses administrateurs.
  - Autres créanciers : ils représentent autres dettes sur acquisition d'immobilisation dettes sur acquisition des titres...
  - Compte de régularisation passif : ce compte permet de répartir les charges dans le temps de manière à les rattacher à l'exercice qui les concerne. Il comprend produits constatés d'avance, intérêts courus et non échus à payer... ( voir travaux de fin d'exercice)
  - Autres provisions pour risques et charges : dont on prévoit la réalisation dans un délai inférieur ou égale à un an à la date de clôture et de l'exercice.
  - Ecarts de conversion passif / éléments circulants : ils représentent des gains latents résultant des réajustements au cours de change à la date de clôture des créances de l'actif circulant des dettes du passif libellées en monnaies étrangères.

## **5- Trésorerie-passif :**

- crédit d'escomptes : ce compte enregistre le montant nominal des effets (lettre de change ou billet à ordre) remis à l'escompte par l'entreprise qui reste par ailleurs inscrit à l'actif dans le poste « clients et comptes rattachés » jusqu'à leur date d'échéance.
- Crédit de trésorerie : ce sont les sommes que doit rembourser l'entreprise à une ou plusieurs banques.

## **B) Les principaux comptes de l'actifs :**

### **1- Immobilisations en non valeur :**

Ce sont l'ensemble des frais engagés par l'entreprise lors :

- de la constitution, de l'augmentation du capital, de prospection, de publicité (frais préliminaires).
- de l'acquisition des immobilisations, de l'émission des emprunts... (charges à répartir sur plusieurs exercices).
- D'émission d'obligations ( prime de remboursement des obligations)...

### **2- Immobilisations incorporelles.**

Elles sont composées des éléments suivants :

**Immobilisations en recherche et développement :** ce sont des frais engagés par l'entreprise dans le domaine de la recherche et du développement pour son propre compte. Ces frais doivent remplir les conditions suivantes :

- les projets de recherche et de développement doivent être nettement individualisés et leur coût distinctement établi pour être reparti dans le temps. (comptabilité analytique).
- Chaque projet doit avoir des sérieuses chances de réussite technique et de rentabilité commerciale et financière.

• **Brevet, marques, Droit, et valeurs similaires :**

Ce sont des dépenses faites pour l'obtention des avantages que constitue la protection accordée à l'inventeur, à l'auteur, ou au bénéficiaire du droit d'exploitation des brevets, marques...

• **Fonds commercial :**

Il est constitué par les éléments incorporels qui ne font pas l'objet d'une évaluation et d'une comptabilisation séparées au bilan

Il s'agit de la clientèle, le nom commercial...

### **3- Les immobilisations corporelles :**

Ces immobilisations comprennent :

- Les terrains : Terrains de construction, d'exploitation,...
- Les constructions : Fondations, bâtiment,...
- Installations techniques et matériels et outillages : Il s'agit de toutes les installations, matériel et machines ainsi que leurs agencements et aménagements liés directement à l'activité de l'entreprise.

Mobilier et matériel de bureau : meubles, machines et instruments de bureau utilisés par les différents services administratifs ou autre tel que : les bureaux, les chaises, les armoires, les machines à écrire, le matériel informatique,

Le matériel de transport : véhicules et appareils de transport divers ...

Les immobilisations encours : ce compte a pour objet de faire apparaître la valeur des immobilisations non terminées à la fin de chaque exercice. On inscrit dans ce compte aussi bien les immobilisations qui sont créées par les moyens propres de l'entreprise que celles qui résultent de travaux de plus au moins longue durée confiés à des tiers.

### **4- Immobilisations financière :**

Prêt immobilisé : les crédits que l'entreprise a consenti pour une durée Supérieure à un an à des tiers. (Billets de fonds).

Autres créances financières : elles sont matérialisées par des titres conférant des droits de créance tel que les obligations, les bons de trésor, par des dépôts et cautionnement versé.

Titres de participation : ils sont représentés par les actions ou parts sociales que l'entreprise détient de façon durable dans le capital d'une ou de plusieurs sociétés a fin de pouvoir les contrôler, ou seulement parce qu'elle estime la possession de ces titres utile à l'extension de son activité.

**5- Ecarts de conversion-actif sur éléments non circulant** : ces écarts représentent les pertes de change latentes sur les créances immobilisées et sur les dettes de financement libellées en monnaies étrangères.

**Exemple** : créance sur ahmed de 10000 entrées en comptabilité au cours de 11 dh soit 110000dh. Au 31 décembre le cours du \$ est de 8 dh.. On lira dans le bilan au 31/12 prêts immobilisés 80000 au lieu de 110000 et écart de convention actif 30000.

**6- Actif circulant (H.T.) :**

**stocks :**

-les marchandises : tous biens ou services que l'entreprise achète pour revendre en l'état sans transformation.

-les produits : tous biens ou services créés par l'entreprise et normalement destinés à être vendus ou cédés au stade final de l'élaboration.

-les produits en cours : biens ou services en cours de formation à travers un processus de production.

- les produits intermédiaires : produits qui ont atteint un stade d'achèvement mais qui sont destinés à entrer dans une nouvelle phase du cycle de production.

Les matières : sont les biens destinés à être transformés pour obtenir des produits.

Fournisseurs débiteurs avances et acomptes : ce sont les sommes versées à titre d'avance à un fournisseur, pour lui permettre ou lui faciliter l'exécution d'une ou plusieurs commandes passées par l'entreprise.

Clients et comptes rattachés : ce poste regroupe les sommes que doit le client à l'entreprise en représentation de livraison de marchandise qu'elle leur a effectuées. Il inclut :

- les créances nées sur les clients (facturation non encore réglée par eux)
- les créances nées mais non encore constatées (facturation à établir)
- les créances matérialisées par des effets de commerce non encore échus.

Personnel : il s'agit principalement des avances consenties par l'entreprise à son personnel.

Etat débiteur : il s'agit de :

Subvention à recevoir, acomptes sur IS, TVA, récupérables ...

Comptes d'associés : il s'agit des avances accordées par l'entreprise à ses propres associés ou administrateurs.

Compte de régularisation active : ce compte permet de répartir les produits dans le temps de manière à les attacher à l'exercice social qui les concerne. Il s'agit des charges constatées d'avance. Intérêts courus et non échus à percevoir...

Titres et valeurs de placement : ce sont des actions et des obligations acquises en vue d'obtenir des gains financiers tout en ayant la possibilité

de les réaliser rapidement si cela est nécessaire.

## **7- Trésorerie actif :**

Banque : ce poste renferme les disponibilités que possède l'entreprise dans ses différents comptes bancaires. Ces disponibilités peuvent résulter de ses versements ou des règlements des tiers.

Caisse : ce poste représente les espèces que détient l'entreprise dans ses différentes caisses.

Caisse régie d'avance et accréditif : il s'agit de :

- Soit des sommes avancées aux régisseurs ou aux comptes comptables subordonnés sur travaux en régie ;
- Soit d'accréditifs ouverts par une ou plusieurs banques au nom d'un tiers ou d'un agent de l'entreprise.

Les classes 1,2,3,4,5 forment les comptes d'actif du bilan

Les comptes de produits et charges

☞ La classe 6 : comptes de charges : elle comporte 3 rubriques différentes correspondant aux 3 niveaux du CPC plus une 4<sup>ème</sup> rubrique relative aux impôts sur le résultat

- 61 charges d'exploitation
- 63 les charges financières
- 65 les charges non courantes
- 67 impôts sur les résultats

☞ La classe 7 comptes de produits

Elle se compose de 3 rubriques

- 71 Les produits d'exploitation
- 73 Les produits financiers
- 75 Les produits non courants

☞ La classe 8 Comptes de résultat

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 8	Intitulé	<b>Le virement</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Etre capable de déterminer l'importance du virement dans les opérations comptables l'entreprise				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition</li> <li>• Utilité du virement</li> <li>• Rectifier les erreurs</li> <li>• Regroupement des comptes</li> <li>• Division d'un compte</li> <li>• Application</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				



## LE VIREMENT COMPTABLE

### I- Définition

Le virement est une opération comptable qui consiste à faire passer une somme d'un compte à un autre .Autrement , du débit d'un compte au débit d'un autre compte ou du crédit d'un compte au crédit d'un autre compte .

### Exemple

L'entreprise vend des marchandises à crédit au client au SAID ,le comptable a débité par erreur le client SAAD . Montant 8000.

\*Opération passée par le comptable :

D    Vente de march    C	D                    Client SAAD                    C
8000	8000

\*Réctification de l'erreur par virement comptable

D    Client SAID    C	D    Client SAAD                    C
8000	8000                    8000

### II- Utilité du virement comptable :

Le virement comptable présente plusieurs utilités :

- Il permet la rectification des erreurs.
- Il permet l'enregistrement d'un ordre de virement chez l'exécutant..
- Il permet la division d'un compte .
- Il permet le regroupement des comptes

#### A. Rectification des erreurs :

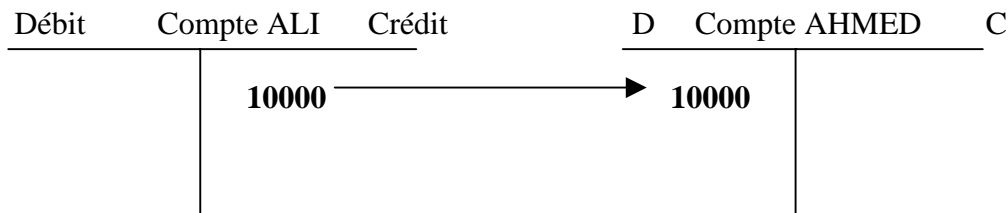
Voir l'exemple illustré dans la définition

#### B. Enregistrement d'un ordre de virement chez la banque

Dans ce cas la banque reçoit l'ordre de son client de virer une somme de son compte au compte d'une autre personne appelée créancier

**Exemple :**

ALI doit 10000 dh à AHMED , ils ont tous les deux un compte dans la même banque, ALI donne l'ordre de virement à la banque de virer la somme de son compte au compte de AHMED Passer l'écriture de virement chez les clients de la banque

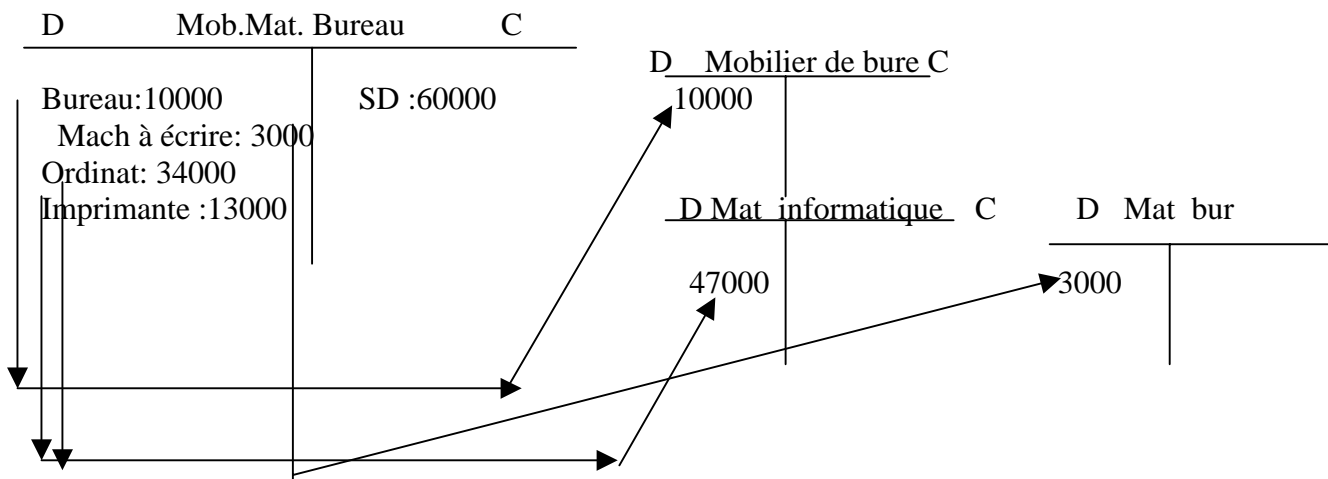


**C. Division d'un compte**

Cette opération permet de scinder un compte en deux ou plusieurs comptes

**Exemple**

Le compte mobilier et matériel de bureau se présente ainsi :

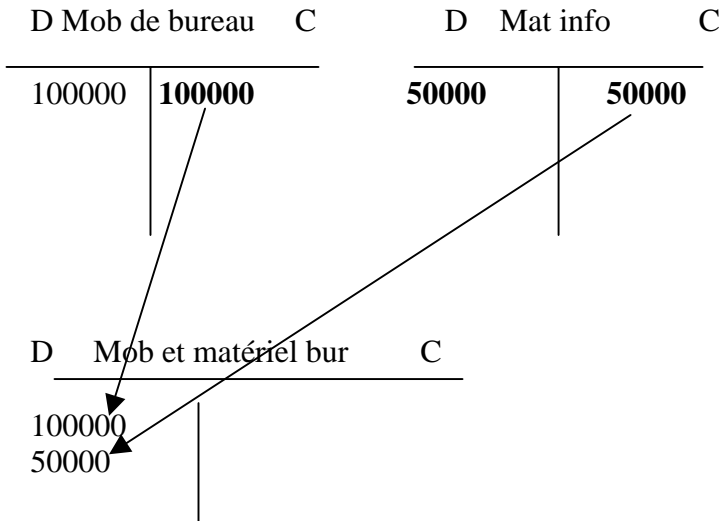


### **D. Regroupement des comptes**

Cette opération permet de regrouper dans un seul compte les différents comptes

#### **Exemple :**

Le matériel et mobilier de bureau présente les sous comptes suivants :



Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 8	Intitulé	<b>Le journal</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Etre capable de déterminer l'importance du journal et d'enregistrer les écritures comptables de l'entreprise				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du journal</li> <li>• Utilité du journal</li> <li>• Présentation du journal</li> <li>• Application</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

# LES DOCUMENTS COMMERCIAUX ET COMPTABLES

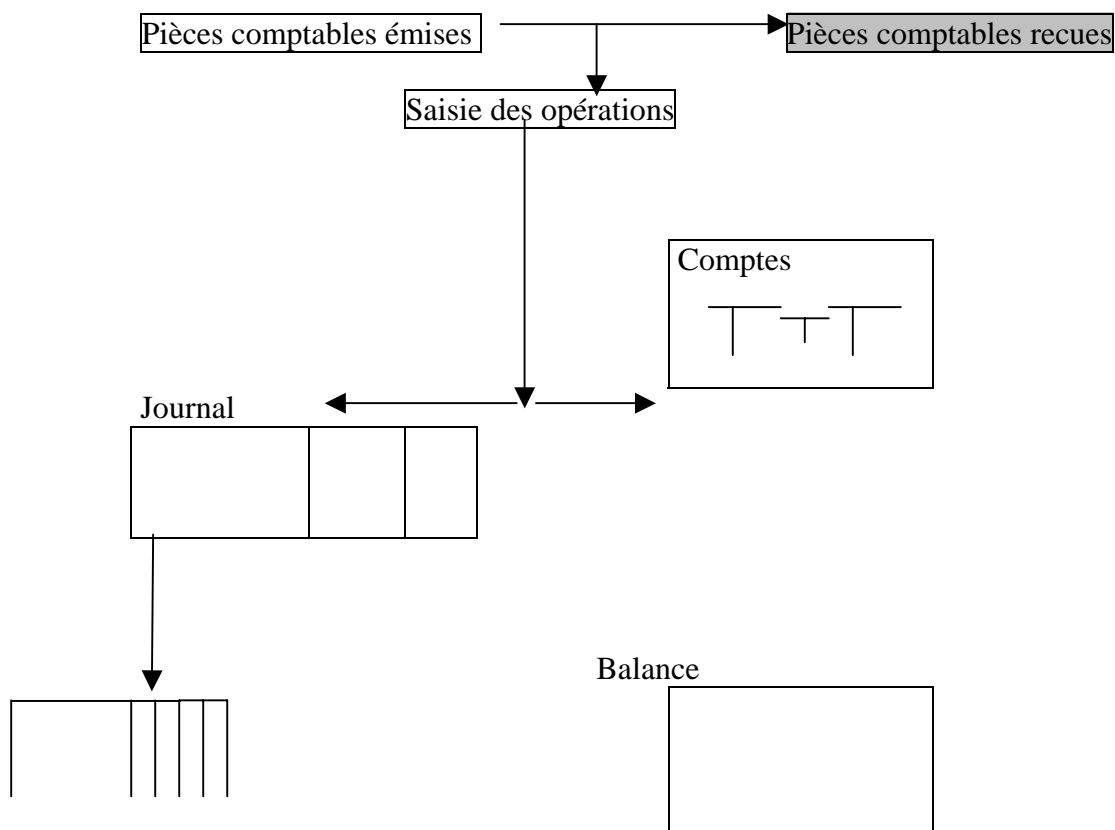
L'organisation de la comptabilité fait appel à des pièces comptables à titre de support et à des documents comptables de synthèse

- Les pièces comptables sont des documents qui servent de base à la circulation de l'information comptable ( factures, chèques, bons de caisse , quittances....)
- Les documents comptables comprennent essentiellement le journal , le grand-livre, la balance des comptes....) le journal est le support qui permet de vérifier que la partie double est respectée, il enregistre les opérations effectuées par l'entreprise dans l'ordre chronologique. Les écritures sont reprises dans les comptes du grand-livre

Le grand-livre est l'ensemble des comptes d'une entreprise, classés dans l'ordre du plan comptable

La balance des comptes est le support comptable qui récapitule pour tous les comptes les mouvements de la période et les soldes

Schéma de l'organisation comptable



# LE JOURNAL

## I. La nécessité du journal :

La tenue du journal correspond à un besoin de classement chronologique des faits comptables

Tenir le journal est l'une des contraintes de la comptabilité, une obligation légale

La tenue du journal fournit un élément de contrôle des enregistrements comptables

Le journal est donc un registre obligatoire de tout système comptable

## II. La disposition impérative du journal

- Il est coté c'est à dire que les folios en sont numérotés
- Il est paraphé c'est à dire qu'un magistrat y appose sa signature ce magistrat étant soit un juge d'instance soit un juge du tribunal de commerce
- Il est tenu chronologiquement ,sans blanc ni altérations d'aucune sorte
- Les livres de commerce, régulièrement tenus , peuvent être admis par le juge pour faire preuve entre les commerçants et non commerçants pour les actes de commerce
- Les administrations fiscales et sociales rejettent souvent les comptabilités irrégulières
- Une comptabilité irrégulière motive des sanctions à l'encontre du commerçant

## III. Présentation du journal

Une écriture au journal comprend:

- La date de l'opération
- Les numéros et les intitulés des comptes débités et crédités
- Les sommes ventilées en deux colonnes , une colonne correspond aux débits des comptes , l'autre colonne correspond aux crédit des comptes
- Le libellé: les opérations à enregistrer sont en général matérialisées pour le comptable, par des documents. Chaque écriture est appuyée d'une pièce justificative datée et susceptible d'être présentée à toute demande

L'article au journal peut être simple ou composé

L'article est simple lorsqu'il y a un seul compte à débiter et un seul compte à créditer

### - l'article simple

N° du compte à débiter	N° du compte à créditer	Nom du compte à débiter Nom du compte à créditer Libellés (nature de l'opération)	Débit	CREDIT
------------------------	-------------------------	---	-------	--------

### - l'article composé

L'article est composé lorsqu'on débite un ou plusieurs comptes et on crédite un ou plusieurs comptes

N° du compte à débiter(1)	N° du compte à créditer(2)	Nom du compte à débiter Nom du compte à débiter Nom du compte à débiter(3) Nom du compte à créditer Nom du compte à créditer (4) Libellés (nature de l'opération)(7)	Débit (5)	CREDIT (6)
---------------------------	----------------------------	--	--------------	---------------

La colonne (1) est réservée à un numéro de compte à débiter

La colonne numéro (2) est réservée à un numéro de compte à créditer

La ligne n° (3) est affectée au nom du compte à débiter

La ligne numéro (4) est affectée au nom du compte à créditer

La colonne numéro (5) contient les sommes débitées

La colonne numéro (6) contient les sommes créditées

Sur la 1ere ligne entre les lignes (3) et (4) s'inscrit la date de l'opération. Lorsque plusieurs opérations se passent en même date, on mentionne la date une seule fois avec le 1<sup>er</sup> article pour les autres, on porte seulement la mention 'dito' ou en abrégé'd°'.

La ligne numéro (7) contient un libellé explicatif qui, pour être précis fera appel aux références des documents commerciaux (n° DE FACTURE, N° de cheque.....).

#### **IV. L'UTILITE DU JOURNAL**

La loi a rendu obligatoire le JOURNAL à une fin bien précise: le JOURNAL, quand il est tenu selon les prescriptions légales, est un instrument de preuve en justice.

Le juge peut en exiger communication. Le commerçant qui présente un journal conforme aux exigences du code de commerce peut l'utiliser contre tout litige

L'inscription dans le journal permet de reconstituer l'ordre chronologique des opérations

L'inscription des faits comptables dans un ordre chronologique ne permet pas au comptable d'intercaler une opération supplémentaire entre deux écritures pour éviter toute fraude de ce genre, le journal est tenu sans laisser de Blanc

Comme les débits doivent équilibrer les crédits, un 1<sup>er</sup> contrôle arithmétique pourra être effectué par l'addition de chaque colonne du journal

#### **Résumé**

Le journal est donc un registre comptable ou le commerçant enregistre, par ordre chronologique, les opérations qu'il effectue dans le cadre de l'exploitation de son commerce

La tenue du journal est obligatoire pour la tenue d'une comptabilité régulière

**V. Exemple d'application**

1/11 Chèque remis au fournisseur n° 001245: 5000dh

3/11 Vente de produits finis facture N° 4: 15000 dh réglée en espèce et 5000 dh à crédit

5/11 Achat de matières 1eres : facture N° A12 : 20000 dh à crédit

**Passer au journal les opération de NOVEMBRE**

	1/11		
4411	Fournisseurs	5000	
5141	Banque		5000
	Chèque n°001245		
	13/11		
3421	CLIENTS	15000	
5161	Caisse	5000	
7111	Ventes produits		20000
	Facture n°4		
	15/11		
6111	Achats de matières	20000	
4411	FRS		20000
	26/11/		
5141	Banque	10000	
3421	Client		10000
	Chèque n°001230		



Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 9	Intitulé	<b>Le GRAND-LIVRE</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire doit être capable de récapituler et reporter les écritures comptables au grand-livre				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de grand-livre</li> <li>• Report du journal au grand-livre et calcul des soldes</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

# Le grand – livre

## I. Définition

Document obligatoire, le grand-livre reprend pour chaque compte ouvert par l'entreprise , il regroupe par nature ,l'ensemble figurant au journal, mais qui n'a pas besoin d'être coté et paraphé

Il est appelé ainsi parce qu'il est , le plus souvent d'un format imposant, il reprend l'ensemble des comptes tenus dans une comptabilité

Il se présente la plupart du temps sous la forme d'un classeur dont chaque page ou fiche correspond à un compte ouvert par l'entreprise

Dans un souci de simplification , le classement des comptes au grand-livre respecte le plus souvent l'ordre du plan comptable

N.B : Le comptable portera dans les comptes du grand livre toutes les opérations enregistrées au journal

## II. Présentation du grand livre

La tenue des comptes de grand-livre peut être effectuée de différentes manières, dans ce qui suit on va représenter le tracé d'un compte de grand-livre comme suit :

Débit			Crédit		
Date	Libellés	Numéro et Montant	Date	Nom du compte Libellés	Montant
:	.....	.....	:	.....	.....
:	.....	.....	:	.....	.....
:	.....	.....	:	.....	.....
	Total	.....		Total	.....

**NB :Dans un esprit de simplification , on utilise que des comptes schématiques.**

Filière	Tertiaire	Niveau	TS T	Année	1
Unité de formation	N° 1	Intitulé	Principes de base de la comptabilité générale		
Séquence	N° 10	Intitulé	<b>La balance générale des comptes</b>		
Durée	Théorie		Pratique :		
Objectif général	Le stagiaire devra pouvoir vérifier les écritures faites au niveau du journal et grand-livre au moment du report de la balance de vérification				
Objectif inter					
Objectif opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de la balance</li> <li>• Présentation de la balance</li> </ul>				
Suggestions d'ordre opérationnel et pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supports pédagogiques <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tableau feutre</li> <li>-Polycopiés</li> <li>-Rétroprojecteur</li> </ul> </li> <li>• Méthode : Active : Participation des stagiaires ( écrite et orale )</li> </ul>				
Conditions et critères d'évaluation	Evaluation normative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Question : orales et écrites</li> <li>- ( claires et précises)</li> </ul> Evaluation sommative				
Référence bibliographique	Voir annexe				

# LA BALANCE DES COMPTES

## I. Définition

La balance des comptes est un tableau donnant à une date déterminée, la liste de tous les comptes classés, selon le plan comptable marocain, avec pour chacun d'eux :

- Le total des sommes portées à son débit
- Le total des sommes portées à son crédit
- Le solde, débiteur ou créditeur

La balance est donc un document comptable de synthèse et périodique

## II. Le rôle de la balance

Elle a un double rôle

- C'est un instrument de contrôle des enregistrements
- C'est un instrument de gestion

### 1) La balance est instrument de contrôle des enregistrements des opérations comptables

Nous savons à toute opération comptable correspond un double enregistrement l'un au débit l'autre au crédit ( principe de la partie double )

- Total des débits inscrits dans les comptes = Total des crédits inscrits dans les comptes
- Totaux de la balance = Total du journal
- Total des soldes débiteurs = Total des soldes créditeurs

### 2) La balance est un instrument de gestion

Document de synthèse, la balance renseigne sur :

- La situation de l'entreprise
- Les éléments de résultat

## III. Présentation de la balance

Elle s'obtient à partir du grand livre

Les totaux et les soldes de tous les comptes doivent donc être calculés. Il existe une balance détaillée par somme et par solde , comme on peut établir uniquement la balance par solde

N° des comptes	Intitulé des comptes	Sommes		Soldes	
Classe 1					
Classe2					
:					
:					
:					
:Classe8					
Total		T1	T1	T2	T2

### Exemple

La situation comptable d'une entreprise présente les solde des comptes suivants :

Entretien et réparation :200 dh ;Matériel et outillage :52000 dh ;Mobilier et matériel de bureau :22700 dh ;Banque (SD) : 3200dh ;Marchandises en stock :80000 dh ;Clients :15700dh ;Capital :172000 dh ;Fournisseurs :13810dh ;CNSS :1100 dh ; Ventes de marchandises :3100 dh ;Caisse : 8110 dh Dépôts cautionnement versé :2000 dh ;Achats de marchandises :1710 dh ,Loyer et charges locatives :1000 dh ; Droits d'enregistrement : 40dh , Achat non stocké des matières :450dh. ; Rémunération du personnel : 3000 dh

Présenter la balance des comptes par soldes

### **Balance des comptes**

N° des comptes	Intitulé des comptes	Sommes		Soldes	
1111	Capital	-----	<b>172000</b>	-----	<b>172000</b>
235	Mobilier et mat de bureau	<b>22700</b>	----	<b>22700</b>	----
2332	Matériel et outillage	<b>52000</b>	-----	<b>52000</b>	-----
2486	Dépôt et cautionn. Versé	<b>2000</b>	-----	<b>2000</b>	-----
3111	Stocks de marchandises	<b>80000</b>	-----	<b>80000</b>	-----
3421	Clients	<b>15700</b>	----	<b>15700</b>	-----
4411	Fournisseurs	-----	<b>13810</b>	-----	<b>13810</b>
4441	CNSS	-----	<b>1100</b>	-----	<b>1100</b>
5141	Banque	<b>3200</b>	-----	<b>3200</b>	-----
5161	Caisse	<b>8110</b>	-----	<b>8110</b>	-----
6111	Achat de marchandises	<b>1710</b>	----	<b>1710</b>	-----
6125	Achat non stockés	<b>450</b>	-----	<b>450</b>	-----
6131	Location et charges locati	<b>1000</b>	-----	<b>1000</b>	-----
6133	Entretien et réparation	<b>200</b>	-----	<b>200</b>	----
6167	Droits d'enregistrement	<b>40</b>	-----	<b>40</b>	-----
6171	Rémunération du personn	<b>3000</b>	-----	<b>3000</b>	-----
7111	Ventes de marchandises	-----	<b>3100</b>	-----	<b>3100</b>
<b>TOTAUX</b>		<b>190010</b>	<b>190010</b>	<b>190010</b>	<b>190010</b>

**Résumé de théorie et guide de travaux pratiques**

**Titre du module :**  
Principes de base de la comptabilité générale

**Module :**

**PRINCIPES DE BASE DE LA COMPTABILITE GENERALE  
GUIDE DES TRAVAUX PRATIQUES**

**I.S.T.A DE TAZA :      Formateur : EL KABIR AHMED**

## Etudes de cas :TP1

### Bilan d'ouverture /constitution

#### Exercice N°=A :

Une entreprise individuel ayant pour activité la commercialisation des matériaux de construction des documents comptables , nous tirons les enregistrements suivants au début de l'ex 94 date de création les comptes de situation présente les soldes suivants :

Banque (SD), caisse :15000DH, capitale à déterminer, C.C.P :35000DH, construction :200000DH, client:40000DH, emprunt auprès des établissements à crédit ?, fonds commercial :60000DH, fournisseur de m/ses :300000DH, mat et out :60000DH, stocks de m/ses :400000DH, mat de transport :185000DH, mobilier :30000DH, terrains :250000DH.

#### Travail à faire :

1 Sachant que le montant de l'emprunt représente 25% du capitale, calculer le capital, l'emprunt.

2 Présenter le bilan d'ouverture au 01-01-94.

#### Solution :

1-total de passif = capital + emprunt + fournisseur

$$1300000 = c + 25\% c + 300000$$

$$1300000 - 300000 = c + 25\% c$$

$$1000000 = (1 + 0.25) c$$

$$c = 800000\text{DH} \quad \text{alors l'emprunt} = 800000 * 25\% = 200000\text{DH}$$

2-Bilan d'ouverture du 01-01-94 :

actifs	montants	passifs	Montant
<b>AI :</b>		<b>FP :</b>	
- terrains	250000	- capital	800000
- constructions	200000	- emprunts	200000
- mat et out	60000	<b>PC :</b>	
- mobilier	30000	- Fournisseur	300000
- mat de transport	185000	<b>TP :</b>	0
- fonds de c	60000		
<b>AC :</b>			
- stocks de m/ses	400000		
- Client	40000		
<b>TA :</b>			
- banque	25000		
-C C P	35000		
- caisse	15000		
total	<b>1300000</b>	total	<b>1300000</b>

### Exercice B:

Le premier janvier 2002 Ms TAZI a apporté un capital de 150000 DH et a emprunté 500000DH apurés d'un établissement bancaire pour constituer une entreprise avec les éléments suivants :

Constructions :60000DH, mat d'exploitation :45000DH, mat de transport :26000DH, stocks de m/ses :31500DH, stocks d'emballage perdu :450DH, caisse :20000DH,le reste a été déposer dans un compte chez WAFA BANQUE

### Travail à faire :

Dresser le bilan de l'entreprise TAZI au 01-01-02

### solution :

<b>actifs</b>	<b>montants</b>	<b>passifs</b>	<b>montants</b>
<b>A I :</b>		<b>F P :</b>	
- constructions	60000	- capital personnel	150000
- mat d'exploitation	45000	- dettes	50000
- mat de transport	26000		
<b>A C :</b>			
- stocks de m/ses	31500		
- stocks d'emballage perdu	450		
<b>T A :</b>			
- caisse	20000		
- banque	17050		
total	<b>200000</b>	total	<b>200000</b>

## Etude de cas : TP1 Flux réels / flux financiers

### Exercice A :

Analyser les opérations suivantes en terme de flux économique et en terme d'emploi ressource.

- Achat de m/ses 18000DH payable ½ en espèce, ½ à crédit
- Achat d'un camion 300000DH régler 100000DH par chèque bancaire, le reste à crédit
- Vente à 70000DH de m/ses à crédit ayant coûté 40000DH
- Recouvrement d'une créance/ client de 32000DH en espèce
- Apport pour constituer une entreprise 400000DH déposés en banque
- Versement de 8000DH d'espèce en banque
- Règlement d'une dette de fournisseur par chèque bancaire 24000DH

### Solution :



opérations	<u>Analyse de l'op en F.E</u>	<u>Analyse de l'op en terme R et O</u>	
		<u>Ressource</u>	<u>Emploi</u>
Achat de m/ses	E/se $\begin{array}{l} \leftarrow \text{F.R : m/ses} \\ \text{F.F : caisse} \rightarrow \text{fournisseur} \\ \text{F.F : dette} \rightarrow \end{array}$	Caisse :9000DH Fournisseur :9000	M/ses :18000DH
Achat d'un camion	E/se $\begin{array}{l} \leftarrow \text{F.R :camion} \\ \text{F.F :banque} \rightarrow \text{fournisseur} \\ \text{E.F : dette} \rightarrow \text{D'IMMO} \end{array}$	Banque :100000 F.D'IMM :200000	Camion : 300000
Recouvrement d'un créance	E/se $\begin{array}{l} \text{F.F :créance} \\ \leftarrow \text{F.F : caisse} \\ \rightarrow \text{client} \end{array}$	Client(créance) : 3200DH	Caisse : 3200DH
Vente de m/ses	E/se $\begin{array}{l} \text{F.R :m/ses} \rightarrow \\ \text{F.F :créance} \rightarrow \text{client} \\ \leftarrow \text{F.F :résultat} \end{array}$	M /ses :40000DH Résultat :30000	Créance :70000
Apport en banque	E/se $\begin{array}{l} \text{E.F :apport} \rightarrow \\ \text{F.F :apport} \rightarrow \text{banque} \\ \leftarrow \end{array}$	Capital :400000	Banque :400000
Versement en banque	E/se $\begin{array}{l} \text{F.F :} \\ \text{F.F :} \rightarrow \text{banque} \\ \leftarrow \end{array}$	Caisse :8000	Banque :400000
Règlement des dettes	E/se $\begin{array}{l} \text{F.F :} \\ \text{F.F :} \rightarrow \text{banque} \\ \leftarrow \end{array}$	Banque :24000	Dettes :24000

### Exercice B :

Le commerçant FARID a créé une entreprise le 01/01/02 en apportant :

Une construction :350000DH, un mat de transport :90000DH, un fonds commercial :160000DH, une somme de 200000DH en espèce dont 120000DH déposés au compte bancaire de l'entreprise à la BMCE.

Au cours du mois de janvier 2002, elle effectue les opérations suivantes :

- 06/01/02 : achat d'un mobilier de bureau par chèque 50000DH
- 07/01/02 : achat d'un micro-ordinateur 14000DH par chèque
- 08/01/02 : achat d'un lot de m/ses payable : ½ en espèce et ½ à crédit 16000DH
- 09/01/02 : vente de m/ses en espèce 7500DH
- 10/01/02 : vente de m/ses à crédit 5280DH
- 11/01/02 : achat de m/ses par chèque 19000DH
- 12/01/02 : vente de m/se à 6640DH payable :4000 en espèce et le reste à crédit
- 16/01/02 : encaissement d'une créance sur le client en espèce 3280DH

- 27/01/02 : verser en espèce 86000DH en banque
- 28/01/02 : contracter un emprunt auprès de la banque(versé à la caisse) 30000DH
- 29/01/02 : acquisition d'une voiture à 19600DH payable ½ par chèque et le reste à crédit
- 30/01/02 : vente d'un lot de m/ses ayant coûté 8400DH pour 10580DH à régler 580DH en espèce et le reste à crédit

### Travail à faire :

1- présenter le bilan de construction

2-analyser dans un tableau détaillé les opérations effectués durant le mois janvier en terme de ressources emplois et en terme de débit crédit

### Solution :

1- le Bilan de construction :

actifs		passifs	
<b>A I :</b>		capital	800000
- fonds commercial	160000		
- construction	350000		
- mat de transport	90000		
<b>A C :</b>			
- banque	120000		
- caisse	80000		
total	<b>800000</b>	total	<b>800000</b>

2 :

dates	désignations	R	E	D	C
1/02	Achat de M B	Banque	M B	MB :50000	Banque :50000
7/1/02	Achat mat d'info	Banque	Mat info	Mat info :14000	Banque :14000
8/1/02	Achat de m/ses	Fournisseur	A de m/ses	A. m/ses :16000	FRS :8000
		Caisse			Caisse :8000
9/1/02	Vente de m/ses	V de m/ses	Caisse	Caisse :7500	V m/ses :7500
10/1/02	Vente de m/ses	V de m/ses	Client	Client :5280	V m/ses :5280
11/1/02	Achat de m/ses	Banque	A de m/ses	A m/ses :19000	Banque :19000
12/1/02	Vente de m/ses	V de m/ses	Client	Client :4000	V m/ses :6640
			Caisse	Caisse :3250	
16/1/02	Encaisse. Créance	Client	Caisse	Caisse :3250	Client :3250
27/1/02	Vers. En espèce	Caisse	Banque	Banque :86000	Caisse :86000
28/1/02	Emprunt	Emprunt	Caisse	Caisse :30000	Emprunt :30000
29/1/02	A de mat transport	FRS IMMO	Mat transport	Transport :19600	FRS I M :9800
		Banque			Banque :9800
30/1/02	Vente de m/ses	V de m/ses	Client	Client :10000	V m/ses :8400
			Caisse	Caisse :580	Résultat :2180
31/1/02	Vente de m/ses	V de m/ses	Client	Client :4000	V m/ses :6000
			Caisse	Caisse :4000	Résultat :2000

## Etude de cas : TP2 présentation des comptes

### Exercice A :

Présenter selon les 3 présentations le compte caisse qui connu les mouvements suivants :

- 01/01/02 : un solde initial de 80000DH (solde débiteur)
- 05/01/02 : Règlement d'une facture en espèce 6000DH
- 08/01/02 : règlement de salaire en espèce 12000DH
- 13/01/02 : vente de m/ses en espèce 8500DH
- 17/01/02 : paiement de la facture d'électricité en espèce 960DH
- 24/01/02 : encaissement d'une subvention en espèce 3000DH
- 28/01/02 : acquisition d'un micro-ordinateur en espèce 75000DH
- 31/01/02 :prélèvement de 3000DH de la banque pour alimenter la caisse

### solution :

#### compte à colonnes séparées :

débit			crédit		
Dates	Libellés	Sommes	Dates	Libellés	Sommes
01/01/02	Solde initial	80000	05/01/02	Règlement . facture	6000
13/01/02	Vente de m/ses	8500	08/01/02	Règlement salaires	12000
24/01/02	Encaisse. Subvention	3000	17/01/02	Paie. d'électricité	960
31/01/02	Prélève. de la banque	3000	28/01/02	ACQ d'un micro-ordinateur	7500
				<u>Solde débiteur</u>	<b>68040</b>
	<b>total</b>	<b>94500</b>		<b>total</b>	<b>94500</b>

#### Compte à colonnes mariées :

dates	libellés	Sommes	
		débit	crédit
01/01/02	Solde initial	8000	
05/01/02	Règlement d'une facture		6000
08/01/02	Règlement des salaires		12000
13/01/02	Vente de m/ses	8500	
17/01/02	Paiement de la facture d'électricité		960
24/01/02	Encaissement d'une subvention	3000	
28/01/02	Acquisition d'un micro-ordinateur		7500
31/01/02	Prélèvement de la banque	3000	
31/01/02	<b>Solde débiteur</b>		<b>68040</b>
31/01/02	Total	<b>94500</b>	<b>94500</b>

**présentation Compte à colonne conjoint**

<b><u>Dates</u></b>	<b><u>Libellés</u></b>	<b>sommes</b>		<b>soldes</b>	
		<b><u>D</u></b>	<b><u>C</u></b>	<b><u>D</u></b>	<b><u>C</u></b>
01/01/02	Rapport à nouveau	80000	---	80000	-
05/01/02	Règlement d'une facture	--	6000	74000	-
08/01/02	Règlement des salaires	--	12000	62000	-
13/01/02	Vente de m/ses	8500	--	70500	-
17/01/02	Paiement. facture d'électricité	--	--	69540	-
24/01/02	Encaissement . subvention	3000	--	72540	-
28/01/02	Acquisition . micro-ordinateur	--	7500	65040	-
31/01/02	Prélèvement de la banque	3000	--	<b>68040</b>	-

**ExerciceB :**

**Les opérations par caisse effectuées par l'entreprise KHIAT pendant le moi de décembre 2000**

Se présente ainsi :

- Solde du compte au 01/12/00 : 620. 00 DH
- 04/12/00 : achat au comptant 310 .00DH
- 12/12/00 : règlement facture client 1496. 00DH
- 19/12/00 : vente au comptant : 2700. 00DH
- 22/12/00 :Règlement fournitures de bureau : 56 dh
- 30/12/00 : Règlement salaire de l'employée 3975. 00D

les comptes de l'entreprise KHIAT présentaient les soldes suivants au 31/12/88 :

- ◆ Banque(SD) 1350.00DH
- ◆ Capital personnel 100000.00DH
- ◆ Clients 7456.00DH
- ◆ Constructions 102000.00DH
- ◆ Dépôt et cautionnement versé 1325.00DH
- ◆ Fournisseurs 47428.00DH
- ◆ Mat et out 81314.00DH
- ◆ Emprunt apurés des établissement de crédit 95000.00DH
- ◆ Mat 1<sup>ère</sup> 58260.00DH
- ◆ Caisse à déterminer
- ◆ Résultat net de l'exercice à déterminer

**Travail demandé**

1. Présenter le compte caisse(en colonne mariée)
2. Présenter le bilan de l'entreprise KHIAT au 31/12/00

1 :

**ENTREPRISE KHIAT :**

5161 compte caisse					
Dates 1988	Libellés	sommes		soldes	
		D	C	D	C
01/12	Solde à nouveau	-	-	620	-
04/12	Achat au comptant	-	310	310	-
12/12	Règlement d'un client	1496	-	1806	-
19/12	Vente au comptant	2700	-	4506	-
22/12	Règlement de	-	56	4450	-
30/12	fournitures	-	3975	475	-
	Salaire de l'employée				

2.

ACTIF	BILAN au 31/12/00		PASSIF	
<b>A I :</b>			<b>F P :</b>	
IMMOBILISATIONS CORPORELLES			Capitaux propres	
Constructions	102000		Capital social ou personnel	100000
Installations techniques mat et out	81314		Résultat net de l'exercice	9752
IMMOBILISATIONS FINANCIERS			DETTES DE FINANCEMENTS	
Autres créance financiers	1325		Autres dettes de financement	95000
Total I	<b>184639</b>		Total I	<b>204752</b>
<b>A C :</b>			<b>P.C.H.T :</b>	
STOCKS			DETTES DU PASSIF CIRCULANT	
Matières et fournitures			Fournisseurs et comptes	
Consommables	58260		Rattachés	47428
CREANCE DE l'A C			Total II	<b>47428</b>
Clients et comptes rattachés	7456		Total III	--
Total II	<b>65716</b>		Total général(I+II+III)	<b>252180</b>
Banque, TG, et CP	1350			
Caisse, régies d'avances et accreditifs	475			
Total III	<b>1825</b>			
Total général(I+II+III)	<b>252180</b>			

Pour trouver le résultat :

- ◆ capitaux propres = total de l'actif – dettes de financement – dettes du passif circulant  
soit  $252180 - 95000 - 47428 = 109752$
- ◆ résultat = capitaux propres – capital social ou personnel  
soit  $109752 - 100000 = 9752$

## **Etude de cas :TP3**

### **principe de la partie double**

#### **Exercice 1 :**

I/ La société à responsabilité limitée 'SOMAFRA', au capital de **1000000DH** fabrique et vend des fers à repasser électriques.

la liste des comptes, classée par ordre alphabétique au 01/12/01 se présente comme suit :

BCM(solde débiteur) :**118345DH**, caisse :**9655DH**, capital social :**1000000DH**, clients :**72100DH**, emprunt auprès des établissements à crédit : **300000DH**, fonds commercial : **150000DH**, fournisseurs : **97700DH**, mat info : **60200DH**, mat et out : **675000DH**, mat de transport : **172500DH**, mobilier de bureau : **8400DH**, stocks de mat lères : **10300DH**, stocks de produits finis : **121200DH**

#### **Travail à faire :**

1 Présenter le bilan au 01/12/01

2 Les opérations suivantes ont été effectuées au cours du mois de décembre 2001 :

- 2/12/01 : chèque bancaire remis à un fournisseur.....**12800DH**
- 3/12/02 : ventes de produits finis :**39390DH**(**10300** contre espèce ; **22750DH** contre un chèque et le reste à crédit)
- 10/12/01 : chèque bancaire remis à l'assurance.....**62380DH**
- 11/12/01 : achat de matière lères **7850** par chèque et **12210DH** à crédit
- 15/12/01 : acquisition d'une imprimante réglée ½ par chèque et ½ à crédit :**20860DH**
- 16/12/01 : retour par un client de fer à repasser en panne .....**650DH**
- 16/12/01 : achat contre espèce : des timbres poste....**172DH** et timbres fiscaux **837DH**
- 20/12/01 : chèque bancaire remis en règlement de la quittance d'électricité **13420DH**
- 22/12/01 : remboursement par chèque une partie des emprunts .....**20000DH**
- 25/12/01 : versement d'espèce à la BCM **15000DH**
- 28/12/01 : chèque bancaire remis à la station SHELL contre remboursement des carburants **7873DH**
- 30/12/01 : stocks final de matière lères : **5200DH** et des produits finis : **92610DH**

#### **Travail à faire :**

1-enregistrer ces opérations dans les comptes schématiques

2-établir le bilan au 31/12/01

**solution :**

**1- le Bilan au 01/12/01 :**

<b>actifs</b>	<b>montants</b>	<b>passifs</b>	<b>montants</b>
<b>A I :</b>		<b>F P :</b>	
- fonds commercial	150000	- capital social	1000000
- mat et out	675000	- emprunt auprès des E C	300000
- mat de transport	172500	<b>P C :</b>	
- mobilier de bureau	8400	- fournisseurs	97700
- mat info	60200		
<b>A C :</b>			
- stocks de mat lères	10300		
- stocks de produits finis	121200		
- clients	72100		
<b>T A :</b>			
- banque	118345		
- caisse	9655		
<b>total</b>	<b>1397700</b>	<b>total</b>	<b>1397700</b>

**2- les comptes schématiques :**

**ACTIFS :**

2330 : F C	
150000   150000	
S D	

2332 : mat et out	
675000   675000	
S D	

2351 : M B	
8400   8400	
S D	

3121 : S F M P	
5200   5200	
S D	

2340 : mat de transport	
172500   172500	
S D	

2355 : mat info	
60200   81060	
20860   S D	

3121 : mat lères	
10300   10300	
S D	

3150 : P F	
121200   121200	
S D	

3151 : S F P F	
121200   121200	
S D	

3421 : clients	
72100   650	
6340   77790	
S D	

5161 : caisse	
9655   172	
10300   837	
15000   15000	
3946   S D	

5141 : banque	
118345   12800	
22750   62380	
15000   7850	
10430	
13420	
20000	
7873	
21342   S D	

**PASSIFS :**

1111 : capital S	
1000000   1000000	
S C	

1481 : E A E C	
20000   300000	
280000   S C	

4411 : FRS	
12800   97700	
97110   12210	
S C	

1486 : FRS IMM	
10430   10430	
S C	

## CHARGES :

<u>6134 : P A</u>		<u>6121 : A M P</u>		<u>6145 : F P et F T</u>		<u>6167 : I T D I</u>	
62350	62350	20060	20060	172	172	837	837
	S D		S D		S D		S D
<u>6125 : A N S M F</u>		<u>6124 : V A R S M P</u>					
13420	21293	10300	5200				
7873	S D		5100				
			S D				

## PRODUITS :

<u>7132 : V A R S P F</u>		<u>7121 : vente de P F</u>	
121200	92610	650	39390
	28590	38740	
	S D	S C	

### 3- le bilan de 31/12/01 :

<b>actifs</b>	<b>montants</b>	<b>passifs</b>	<b>montants</b>
<b>A I :</b>		<b>F P :</b>	
- fonds commercial	150000	- capital social	1000000
- mat et out	675000	- E A E C	280000
- mobilier de bureau	8400	- FRS IMM	10430
- mat de transport	172500	- résultat	- 99692
- mat info	21060	<b>P C :</b>	
<b>A C :</b>		- FRS	97110
- clients	77790		
- S F M P	5200		
- S F P F	92610		
<b>T A :</b>			
- banque	21342		
- caisse	3946		
total	1287848	total	1287848



## Exercice 2 :

La situation comptable d'une société au 01/01/01 est la suivante :

- mat et out : 52000DH
- mobilier et mat de bureau : 18000DH
- m/ses : 80000DH
- clients :15000DH
- banque(SD) :8200DH
- caisse : 12000DH
- FRS : 12100DH
- CNSS : **1100**DH
- Capital à déterminé

### 1- présenter le bilan au 01/01/01

pendant le mois de janvier, l'entreprise a effectuée les opérations suivantes :

- 02/01/01 : achat d'une machine à écrire en espèce 3500DH
- 04/01/01 : retrait de la banque en espèce 2000DH
- 08/01/01 : payer en espèce 200DH frais d'entretien, 1000DH de loyer, 2000DH de loyer d'avance
- 12/01/01 : achat à crédit de m/ses 19000DH
- 15/01/01 : paiement en espèce :fourniture de bureau 450DH, chaises 1200DH
- 16/01/01 : vente de m/ses à crédit 3400 DH
- 19/01/01 : règlement des clients en espèce 2500DH
- 20/01/01 : retourne de m/ses par client 300DH
- 25/01/01 : paiement en espèce : timbres de quittance 40DH
- 30/01/01 : payer par chèque : salaires 3000DH

### 2- présenter tous les comptes schématiques

#### Solution :

#### 1- le Bilan au 01/01/01 :

<b>actifs</b>	<b>montants</b>	<b>passifs</b>	<b>montants</b>
<b>A I :</b>		<b>F P :</b>	
- mat et out	52000	- capital	172000
- mobilier et mat de bureau	18000	<b>P C :</b>	
<b>A C :</b>		-FRS	12100
- m/ses	80000	-CNSS	1100
- clients	15000		
<b>T A :</b>			
- banque	8200		
- caisse	12000		
total	<b>185200</b>	total	<b>185200</b>

## 2- les comptes schématiques :

### ACTIFS :

2332 : mat et out		235 : M M B		3111 : m/ses		2486 : D C V	
52000	52000	18000	22700	80000	80000	2000	2000
	<b>S D</b>	<b>3500</b>	<b>S D</b>		<b>S D</b>		<b>S D</b>
1200							
3421 : clients		5141 : banque		5161 : caisse			
15000	2500	8200	3000	12000	3500		
3400	300		2000	2500	3200		
	15600		3200	2000	1650		
	S D		S D		40		
					8110		
					S D		

### PASSIFS :

1111 : capital		4411 : FRS		4441 : CNSS	
172000	172000	31100	12100	1100	1100
<b>S C</b>		<b>S C</b>	<b>19000</b>	<b>S C</b>	

### CHARGES :

6111 : achat de m/ses		6131 : L C L		6133 : E R		6125 : A N S M F	
19000	19000	1000	1000	200	200	450	450
	S D		S D		S D		S D

6167 : I T D A		6171 : R P	
40	40	3000	3000
	<b>S D</b>		<b>S D</b>

### PRODUITS :

7111 : Vente de m/ses	
300	3400
3100	
<b>S C</b>	

## Etude de cas : TP LES PRODUITS ET LES CHARGES

D'après les éléments comptables ci-après, veuillez établir le

◆ compte de produits et charges au 31/12/2000	.
◆ Stock initial marchandises	620000
◆ Stock final marchandises	570000
◆ Autres produits non courants	80000
◆ Achats de marchandises	3540000
Dotations d'exploitation	80000
◆ Charges sociales	600000
◆ Ventes de marchandises	6400000
◆ Charges d'intérêts	50000
◆ Impôts, taxes	120000
◆ Intérêts et autres produits financier	20000

### CPC

- Produits d'exploitation Ventes de m/ses en état	6400000	6400000
- Charges d'exploitation Achat revendu de m/ses Autres charges externes Impôts et taxes Charges de personnels Dotation d'exploitation	359000 350000 120000 2100000 80000	6240000
- R résultat d'exploitation		160000
- Produits financiers - Intérêts et autres produits	20000	
- Charges financières	50000	
- Résultat financier		- 30000
- Résultat courant		130000
- Produits non courant Autres produits non courants	80000	
- Charges non courantes Autres charges non courantes	20000	
- Résultat non courant		60000
- Résultat avant impôt		190000
- Impôt sur les sociétés.	--	

- Résultat net		190000
----------------	--	--------

## EXERCICE B/

A partir des soldes tirés de la balance de vérification des établissements ALAMI au 31/12/2000

1.Etablir le CPC

2.Etablir le bilan au 31/12/2000

- ◆ Achat de m/ses :2750000
- ◆ Amortissement du matériel :200000
- ◆ Banque (SD) : 300000
- ◆ Résultat de l'exercice à déterminer
- ◆ Capital :1050000
- ◆ Caisse : 2000
- ◆ Interet des emprunts : 20000
- ◆ Pénalités : 7000
- ◆ Clients : 450000
- ◆ Dotations aux amortissements des immo :53000
- ◆ Emprunt auprès les établissements de crédit : 300000
- ◆ Fournisseurs : 348000
- ◆ Matériel de transport : 1090000
- ◆ Intérêts et autres produits assimilés :8000
- ◆ Dons reçus : 1000
- ◆ Rémunération du personnel :135000
- ◆ Ventes de m/ses :3600000
- ◆ Stock de fin d'exercice est de 698000
- ◆ Stock au début de l'exercice étant de : 700000
- ◆ L'impôt sur les sociétés : 35%

### CPC

- Produits d'exploitation Ventes de m/ses en état	3600000	
- Charges d'exploitation Achat revendu de m/ses	2752000	
- Charges de personnel	135000	
Dotation d'exploitation	53000	
- R résultat d'exploitation		<b>660000</b>
- Produits financiers		
- Intérêts et autres produits	8000	
- Charges financières		
- Charges d'interets	20000	
- Résultat financier		<b>-12000</b>
- Résultat courant		<b>648000</b>
- Produits non courant Autres produits non courants	1000	
- Charges non courantes Autres charges non courantes	7000	
- Résultat non courant		<b>-6000</b>
- Résultat avant impôt		<b>642000</b>
- Impôt sur les sociétés.		<b>224700</b>

- Résultat net		<b>417300</b>
----------------	--	---------------

## 2. BILAN Etablissement « ALAMI »

### 4- le bilan de 31/12/01 :

Actifs	Montants	Passifs	Montants
<b>A I :</b> IMMOB CORPOREL		<b>F P :</b>	
- Mat de transport	890000	- Capital social	1050000
- Amortissement		- Résultat	417300
<b>A C H:</b>		- Dettes de financement	300000
- Clients	450000	<b>P C H:</b>	
- S FM/ses	698000	- FRS	348000
		- Eat IS	224700
<b>T A :</b>		T P	
- Banque	300000		--
- Caisse	2000		
total	<b>2340000</b>	total	<b>2340000</b>

## Etude de cas : TP5

### journal/ C.P.C/ balance

#### Exercice A :

L'entreprise MELLALI est créée le 01/01/01 par les éléments suivantes :

- installation technique **60800DH**
- fonds commercial 700000DH
- constructions 3230000DH
- mat de transport 797800DH
- mat lères 780000DH
- banque(credit du Maroc) 128000DH
- C. C. P 54000DH

Durant l'exercice 01 on a effectué les opérations suivantes :

- 20/01/01 : vente de produits finis, facture N° 19, 38000DH à crédit
- 27/01/01 : alimentation de la caisse de la CDM 40000DH
- 30/01/01 : paiement des salaires par virement du C.C.P 30000DH
- 11/02/01 : achat de mat lères 70800 à crédit
- 18/02/01 : achat de divers équipements 49000DH par chèque CDM de ½ et l'autre ½ à crédit
- 01/03/01 : paiement de loyer par CCP 11000DH

- 13/03/01 : paiement par chèque CDM les honoraires du notaire qui était chargé de constitution 30000DH
- 22/03/01 : un client a viré dans notre compte 9800DH
- 31/03/01 : on a emprunté 400000DH à la banque, qu'on dépose au CDM
- 19/04/01 : achat de matières par chèque CDM 80000DH
- 12/05/01 : vente de produits finis par chèque versé au CCP 63000DH
- 01/06/01 : versement d'un cautionnement à la RAID pour un compteur d'eau et d'électricité par CCP 1000DH
- 22/06/01 : reçu un chèque relatif à une commission accordée par l'entreprise TAZI pour une vente réalisée pour son compte 9000DH versé au CCP
- 02/07/01 : paiement en espèce de dédommagement et intérêts à un salarié licencié abusivement 3000DH
- 01/09/01 : ordre de virement à notre fournisseur de matières 5000DH, CDM
- 06/10/01 : un client retourne des m/ses pour une valeur de 800DH
- 17/10/01 : paiement de la quittance d'électricité en espèce (PC : 020) 940DH
- 16/12/01 : réparation d'une machine, montant de la facture 1200DH à crédit

### Travail à faire :

- 1- établir le bilan au 01/01/01
- 2- enregistrer les opérations au journal
- 3- grand-livre
- 4- balance
- 5- C.P.C et le bilan au 31/12/01

**NB :**

Stock Final du matériel : **40000DH**

SF du PF : **16000DH**

### Solution :

#### 1- le bilan au 01/01/01 :

<b>Actifs</b>	<b>Montants</b>	<b>Passifs</b>	<b>Montants</b>
- fonds commercial	700000	Capital	5750600
- constructions	3230000		
- I T M O	60800		
- matériel de transport	797800		
- matériel et fourniture consommable	780000		
- banque, TG, CP, D	182000		
<b>total</b>	<b>5750600</b>	<b>total</b>	<b>5750600</b>

**2-le livre- journal :**

		01/0/01		
2230		fonds commercial	700000	
2321		bâtiments	3230000	
2331		installation technique	60800	
2340		mat de transport	797800	
3121		mat lères	780000	
5141		banque	128000	
5146		C.C.P	54000	
	1117	Capital personnel		5750600
		20/01/01		
3421		client	38000	
	7121	vente de B P au Maroc		38000
		27/01/01		
5161		caisse	40000	
	5141	Banque		40000
		30/01/01		
6171		R P	30000	
	5146	C.C.P		30000
		11/02/01		
6121		achat de mat lères	70800	
	4411	FRS		70800
		18/02/01		
2332		mat et out	49000	
	1486	FRS IMM		24500
	5141	Banque		24500
		01/03/01		
6131		L C L	11000	
	5146	C.C.P		11000
		13/03/01		
6136		R I H	30000	
	5141	Banque		30000
		22/03/01		
5141		banque	9800	
	3421	client		9800
		31/03/01		
5141		banque	400000	
	1481	E A E C		400000
		19/04/01		
6121		achat de mat lères	80000	
	5141	banque		80000
		12/05/01		
5146		C.C.P	63000	
	7121	Vente de B P au Maroc		63000

2486		01/06/01	D.C.V		1000	
	5146			C.C.P		1000
		22/06/01				
5146			C.C.P		9000	
	7127			Vente de P A		9000
		02/07/01				
6176			C.S.D		3000	
	5161			Caisse		3000
		01/09/01				
4411			FRS		5000	
	5141			Banque		5000
		06/10/01				
7121			vente de B Pau Maroc		800	
	3421			client		800
		17/10/01				
6125			A.N.S.M.F		940	
	5161			Caisse		940
		16/12/01				
6133			E .R		1200	
	4411			FRS		1200
		31/12/01				
6124			variation de stock M P		780000	
	3121			mat lères		780000
				d°		
3121			mat lèrse		40000	
	6124			variation de stock M P		40000
				d°		
3151			P F		16000	
	7132			Variation de stock P F		16000
				d°		
			TOTAL		7420140	742014

### 3-les comptes schématiques :

#### ACTIFS :

2230 : F C	2321 : bâtiments	2331 : I T	2486 : D C V
700000   700000	3230000   3230000	60800   60800	1000   1000
S D	S D	S D	SD
3151 : P F	2340 :mat transport	3121 : mat lères	3421 : client
16000   16000	797800   846800	78000   78000	38000   9800
S D	49000   S D	40000   40000	800
		S D	27400
			S D
5161 : caisse	5146 : C.C.P	5141 : banque	
40000   3000	54000   30000	128000   40000	
940	63000   11000	9800   24500	
36060	9000   1000	400000   30000	
S D	84000	80000	
	S D	5000	



**PASSIFS :**

<u>1111 : capital</u>		<u>4411 : FRS</u>		<u>1486 : FRS IMM</u>		<u>1481 : E A E C</u>	
5750600	5750600	5000	70800	24500	24500	400000	400000
S C		SC 67000	1200	S C		S C	

**CHARGES :**

<u>6171 : R P</u>		<u>6121 : A mat lères</u>		<u>6131 : L C L</u>		<u>6136 : R I H</u>	
30000	30000	70800	150800	11000	11000	30000	30000
S D		80000	S D	S D		S D	
<u>6167 : C S D</u>		<u>6125 : A N S M F</u>		<u>6133 : E R</u>		<u>6124 : VAR stock M P</u>	
3000	3000	940	940	1200	1200	780000	4000
S D		S D		S D			740000
							S D

<b>PRODUITS :</b>		<u>7121 : vente B P au M</u>		<u>7127 : V de P A</u>		<u>7132 : VAR S P F</u>	
	800	38000	9000	9000	16000	16000	
	10200	S C	63000	S C	S C		

**1- La balance :**

N° compte	Nom du compte	sommes		Soldes	
		D	C	D	C
1117	Capital personnel	-	5750600	-	5750600
1481	E A E C	-	400000	-	400000
1486	FRS IMM	-	24500	-	24500
2230	Fonds commercial	700000	-	700000	-
2321	Bâtiments	3230000	-	3230000	-
2331	Installation technique	60800	-	60800	-
2340	Mat de transport	797800	-	797800	-
2486	D C V	1000	-	1000	-
3121	Mat lères	820000	780000	40000	-
3151	P F	16000	-	16000	-
3421	Clients	38000	10600	27400	-
4411	FRS	5000	72000	-	67000
5141	Banque	537800	179500	358300	-
5146	C.C.P	126000	42000	84000	-
5161	Caisse	40000	3940	36060	-
6121	Achat de M P	150800	-	150800	-
6124	VAR de stock de M et F	780000	40000	740000	-
6125	A N S M F	940	-	940	-
6131	L C L	11000	-	11000	-
6133	E R	1200	-	1200	-
6136	R I	30000	-	30000	-
6171	R P	30000	-	30000	-
6176	C S D	3000	-	3000	-
7121	Vente de B P au Maroc	800	101000	-	100200
7127	Vente de P A	-	9000	-	9000

7132	VAR de stock de B P	-	16000	-	16000
	<b>TOTAL</b>	<b>7420140</b>	<b>7420140</b>	<b>6367300</b>	<b>6367300</b>

## 2- Bilan de clôture :

actifs		passifs	
- fonds commercial	700000	- Capital S ou P	5750600
- construction	3230000	- autres dettes F	424500
- installation technique	109800	- résultat net	<b>-841740</b>
- mat de transport	797800	-FRS et comptes rattachés	67000
- autres créances F	1000		
- mat lères	40000		
- P F	16000		
- clients et comptes rattachés	27400		
- B G et C P D	442300		
- C R A et A	360060		
<b>Total</b>	<b>5400360</b>	<b>total</b>	<b>540360</b>

## C.P.C :

désignations	montants
<b>Produits d'exploitation :</b>	
- vente de biens et services produits	109200
- variation de stocks de B P	16000
<b>Total I</b>	<b>125200</b>
<b>Charges d'exploitations :</b>	
- achat consommés de mat et fournitures	891740
- autres charges externes	42200
- charges de personnel	33000
<b>Total II</b>	<b>966940</b>
<b>Résultat d'exploitation( I-II)</b>	<b>-841740</b>

## Exercice B :

Le 03/01/02 une société a été constituer avec les éléments suivants :

Fonds commercial : **70000DH**, argents en banque : **125000DH**, m/ses en stocks : **42000DH**, camion : **63000DH** et **100000DH** de liquidité en caisse

### 1- Etablir le bilan de la société au 03/01/02

durant le mois de janvier la société effectue les opérations suivantes :

- 08/01/02 : achat d'un lot de m/ses **40000DH** remise 5%, escompte 1%, régler contre espèce
- 10/01/02 : vente de m/ses **26000DH** , 50% régler en espèce et le reste à crédit
- 13/01/02 : règlement contre chèque bancaire **2000DH** de loyer, **1400DH** de publicité et **560DH** d'assurance
- 18/01/02 : règlement en espèce **200DH** de réparation d'une porte, **160DH** de timbre fiscaux, **600DH** de téléphone, **420DH** d'électricité et **110DH** d'eau

- 22/01/02 : achat de m/ses à crédit 30000DH rabais 10%
- 26/01/02 : achat de 200 actions de la société OMO 110 l'une, régler en espèce
- 27/01/02 : achat d'une table pour le bureau 960DH régler après 3 mois
- 31/01/02 : vente à crédit de 10000DH DE m/ses

2- Enregistrer les opérations effectués au journal de la société

3- Etablir le grand livre de la société

4- Dresser la balance au 31/01/02

5- Etablir le bilan et C.P.C au 31/01/02 sachant que : S F de m/ses : 52600DH

**solution :**

**1- le Bilan au 03/01/02 :**

actifs		passifs	
- fonds commercial	70000	Capital	400000
- mat de transport	63000		
- m/ses	42000		
- banque ,T G et C P D	125000		
- C R A et A	100000		
total	400000	total	400000

**2- le journal au 31/01/02 :**

		03/01/02			
2230		fonds commercial	70000		
2332		mat de transport	63000		
3111		m/ses	42000		
5141		banque	125000		
5161		caisse	100000		
	1111		capital		400000
_____ 08/01/02 _____					
6111		achat de m/ses	38000		
	5161		caisse		37620
	7386		escompte obtenu		380
_____ 10/01/02 _____					
3421		client	13000		
5161		caisse	13000		
	7111		vente de m/ses		26000
_____ 13/01/02 _____					
6131		L C L	2000		
6134		P A	1400		
6144		P P R P	560		
	5141		Banque		3960
_____ 18/01/02 _____					
6125		A N S M F	530		
6133		E R	200		
6145		F Pet F T	600		
6167		I T D A	160		

	5161		Caisse		1490
6111		22/01/02			
		achat de m/ses		27000	
			FRS		27000
3501		26/01/02			
		A P L		22000	
			Caisse		22000
2352	4411	27/01/02			
		meublier de bureau		960	
			D / A I		960
	5161	31/01/0			
3421		client		10000	
	4481		vente de m/ses		10000
6114		d°			
		VAR de S de m/ses		42000	
	7111		M/ses		42000
3111		d°			
		m/ses		52600	
	3111		VAR de S de m/ses		52600
	6114				

### 3- le grand livre :

#### ACTIFS :

<u>2230 : F C</u>	<u>2340 : mat transport</u>	<u>3111 : m/ses</u>	<u>2351 : M B</u>
70000   70000	63000   63000	42000   42000	960   960
S D	S D	52600   52600	S D
		S D	

<u>3501 : A P L</u>	<u>3421 : client</u>	<u>5141 : banque</u>	<u>5161 : caisse</u>
22000   22000	13000   23000	125000   2000	100000   1490
S D	10000   S D	1400	13000   22000
		560	37620
		121040	51890
		S D	S D

#### PASSIFS :

<u>1111 : capital</u>	<u>4411 : FRS</u>	<u>4481 : D / A I</u>
400000   400000	27000   27000	960   960
S C	S C	S C

#### CHARGES :

<u>6131 : L C L</u>	<u>6144 : P P R P</u>	<u>6134 : P A</u>	<u>6133 : E R</u>	<u>6145 : F P, F T</u>
2000   2000	1400   1400	560   560	200   200	530   530

S D

S D

S D

S D

S D

6167 : I T D A		6111 : A de m/ses		6114 : V S de m/ses		6125 : A N S M F	
160	160	27000	65000	42000	52600	600	600
	S D	38000	S D	SC 10600			S D

**PRODUITS :**

7111 : V de m/ses		7386 : E O	
36000	26000	380	380
S C	10000	S C	

**4- Bilan au 31/01/02 :**

actifs		passifs	
- fonds commercial	70000	- capital social	400000
- mat de transport	63000	- résultat	-23470
- M M de bureau	960	-FRS	27000
- m/ses	52600	-D / A I	960
- client et C R	23000		
- titre et valeur de placement	22000		
- banque ,T G et C P D	121040		
- Caisse , R A A	51890		
total	404490	total	404490

**5- la Balance :**

N° compte	Nom du compte	Sommes		Soldes	
		D	C	D	C
1111	Capital social	-	400000	-	400000
2230	Fonds commercial	70000	-	70000	-
2340	Mat de transport	63000	-	63000	-
2351	Mobilier de bureau	960	-	96	-
3111	M/ses	94600	42000	52600	-
3421	Clients	23000	-	23000	-
3501	A P L	22000	-	22000	-
4411	FRS	-	27000	-	27000
4481	D/A I	-	960	-	960
5141	Banque	125000	3960	121040	-
5161	Caisse	113000	61110	51890	-
6111	Achat de m/ses	65000	-	65000	-
6114	V de stocks de m/ses	42000	52600	-	10600
6125	A N S M F	530	-	530	-
6131	L C L	2000	-	2000	-
6133	E R	200	-	200	-
6134	P A	560	-	560	-
6144	P P R P	1400	-	1400	-
6145	F P et F T	600	-	600	-
6167	I T D A	160	-	160	-
7111	Vente de m/ses	-	36000	-	36000

7386	Escompte obtenu	-	380	-	380
	total	624010	624010	474940	474940

**6- C P C :**

<b>Désignations</b>		<b>montants</b>
Produits d'exploitations :		
- vente de m/ses		36000
	TOTAL I	36000
Charges d'exploitations :		
- achat revendu de m/ses		54400
- achat consommés de Met F		530
- autres charges externe		4760
- impôts et taxes		160
	TOTAL II	59850
Résultat d'exploitation :( II – I)		23850
Produits financiers		
- intérêts et autres produit financiers		380
	TATAL III	380
Charges financiers :		0
Résultat financiers :		380
Résultat courant :		-23470

**EXERCICE :C/**

le 1<sup>ère</sup> juin : M.BENOUNA fonde une maison de commerce en effectuant les apports suivants :

- ◆ Fond de commerce 40000DH
- ◆ Mat et out 5000DH
- ◆ Mat de transport 1000DH
- ◆ Versement à la banque 50000DH
- ◆ Versement en caisse 14000DH
- le 8 juin, achat de m/ses 24000DH (HT) TVA 20%. Paiement par chèque
- le 12 juin, payé en espèce 920DH (HT) TVA 20% , de frais de publicité
- le 17 juin, vente en comptant ,contre espèces, de m/ses 3200DH (HT) TVA 20%
- le 18 juin, vente à crédit à ALAOUI de m/ses 4800DH (HT) TVA20%
- le 20 juin, achat de m/ses à IDRISSE pour 6000DH (HT) TVA20%. Règlement par chèque 50%, le reste à crédit

**Travail demandé**

Passez les écritures au journal

2230	<b>Fonds commercial</b>	40000	
2332	Materiel et outillage	5000	
2340	Matériel de transport	1000	
5141	Banque	50000	
5161	Caisse	14000	
1117			
6111	Capital	24000	110000
34552	Achats de m/ses	4800	28800
5141	Etat TVA récupérable		
6144	Banque	920	
34552	Publicité publication	184	1104
5161	Etat TVA récupér. Sur charges		
	Caisse	3840	
5161			3200
7111	Caisse		640
44552	Ventes de m/ses		
3421	Etat TVA facturé	5760	4800
7111	Clients		960
4455	Ventes marchandises		
6111	états TVA facturée	6000	
34552	Achat de m/ses	1200	3600
5141	Etat TVA récupérable		3600
4411	Banque		
	Fournisseurs		

#### EXERCICE : D/

M. LAHLOU décide de fonder, le 12/03/01, un commerce. Pour cela, il fait un apport de 200000DH qu'il dépose à la caisse.

- le 13 mars, il verse sur son compte à la banque 150000DH qu'il prélevé de sa caisse
- le 15 mars, il règle l'acquisition d'un fond de commerce avec un chèque de 100000DH
- le 18 mars, il achète de la m/se en compte (à crédit) au fournisseur KADIRI pour 100000DH HT (TVA 20%)
- le 20 mars, il règle son fournisseur KADIRI par chèque
- le 22 mars, le montant de ses ventes est de 120000DH HT (TVA20%), ventes qui lui en été réglées à raison de 60000DH par chèque et le reste par caisse
- le 23 mars, il achète de la m/se pour 150000DH HT(TVA20%) au moyen d'une traite acceptée à 30 jours fin de mois

#### Travail demandé :

1. Enregistrer au journal ces opérations
2. Présenter schématiquement le compte caisse le grand livre

<b>5161</b>	<b>Caisse</b>	200000	
1117	<b>Capital personnel</b>		200000
5141	<b>Banque</b>	150000	150000
5161	caisse		
2230	fonds commercial	100000	100000
5141	banque		
6111	achats de marchandises	10000	
34552	états TVA récupérable sur charges	2000	12000
4411	fournisseurs		
4411	fournisseurs	10700	10700
5141	banque		
5111	cheque a encaisser ou a l'encaissement	6000	
5161	caisse	8400	12000
7111	ventes de marchandises au Maroc		2400
4455	états TVA facturée		
6111		15000	
34552	achats de marchandises	3000	18000
4415	états TVA récupérable sur charges fournisseurs –effets a payer		
		506400	506400
	total		

<b>Débit</b>	<b>5161 caisse</b>	<b>crédit</b>
(12/3) 200000		150000 (13/3)
(22/3) 6840		56840 S.D
206840		206840



**Résumé de théorie et guide de travaux  
pratiques**

**Titre du module :**  
Principes de base de la comptabilité  
générale

# **Evaluation de fin de module**

**CAS n°1 : sujet N°1**  
**Eléments de réflexion**

1. Quels sont les opérations de l'entreprise enregistrées en comptabilité et que l'on peut appeler faits comptables ? . Rechercher des événements qui se produisent dans une entreprise et qui ne sont pas enregistrés en comptabilité. Pourquoi ne le sont ils pas ?

2. Montrer que le même poste ou le même compte peut fonctionner comme emploi ou comme ressource c'est à dire comme point d'arrivée ou point de départ de flux

3. Raisonner par exemple avec les postes ou comptes suivants :

- Banque
- Client
- Fournisseur
- Compte de résultat
- Personnel

4. Pourquoi toute opération implique t-elle- des enregistrements dans au moins deux comptes ?

**CAS n°2**

1. La société NAJAH ,créée en 1er .Janvier 2001,est une entreprise qui fabrique et commercial des produits électriques .Le capital social fixé à 785.000 DH se décompose en élément suivant :

▪ Terrain	100.000
▪ Constructions	190.000
▪ Matériel de transport	170.000
▪ Matériel et mobilier de bureau	45.000
▪ Banques	280.000

2. Les opérations effectuées par la société NAJAH au cours du mois de janvier de l'exercice 2001 sont comme suit :

- 1/ Réglé, par chèques bancaires, les frais de constitution et les frais de publicité légale respectivement de 1.200 et 1.800 DH.
- 2/ Retrait de la banque de 100.000 DH pour alimenter la caisse .
- 3/ Acquisition d'une machine outil pour un montant de 120.000 DH . dont 40.000 sera réglé dans 6 mois et le reste dans deux ans.
- 4/ Achats en espèces des matières premières et des fournitures d'atelier pour 25.000 et 15.000 DH .
- 5/ Réglé ,en espèces, les frais suivants : transport du personnel 1.400 ; timbres postaux et téléphone 1.800 DH ; fournitures de bureau 2.100 DH .

- 6/ Ventes , contre chèques bancaires , des biens produits 85.000 DH .
- 7/ Payé les charges sociales par chèques bancaires :
  - Salaires des employés 60.000 DH.
  - Cotisations de sécurité sociale 1.800 DH.
  - Assurances accidents de travail 20.000 DH.
  - Cotisations aux caisses de retraite 15.000 D
- 8/ Réglé , par banque, les frais de publicité courante, 25.000DH.
- 9/ Payé une pénalité sur marché pour retard de livraison, 900 DH par chèque.
- 10/ Paiement en espèces du loyer d'un magasin 1.400 DH .
- 11/ Règlement au comptant des frais suivants dont 50 % en espèces :
  - Assurance pour véhicules 35.000 DH .
  - Commissions d'intermédiaires 1.700 DH.
  - Taxes locales 1.600 DH.
  - Patente 800 DH.
- 12/ Quittances d'eau (2.200 DH) et d'électricité (3.200 DH) payées par banques.
- 13/ Ventes de produits finis 400.000 DH .dont 380.000 par chèques bancaires et le reste à crédit .
- 14/ Achats, par chèques bancaires , de 1000 actions à 200 DH l'unité, dans le but de participer à la gestion de la société émettrice.
- 15/ Réglé par banques les souscriptions suivantes :
  - 500 actions à 180 DH l'unité (placement temporaire).
  - 300 obligations à 6 mois pour 60 DH l'une .
  - Bons de trésor à 4 mois pour 10.000 DH .
  - Bons de trésor à 4 ans pour 14.000 DH.

### **Travail à faire :**

- 1°/ Etablir **le bilan de création** de la société NAJAH au 1<sup>er</sup> . janvier 2001
- 2°/ Enregistrer toutes les opérations précédentes **au journal** de la société.
- 3°/ Présenter **le grand –livre.**
- 4°/ Etablir **la balance** de la société NAJAH à la fin du mois de janvier 2001
- 5°/ Présenter le Bilan de clôture au 31/1/2001

### **3<sup>ème</sup> CAS**

L'entrepris « ITEX » sise au KM 9 route d'AL JADIDA vous remet la liste de ses comptes de produits et de charges arrêtés au 31/12/2001

Intitulé des comptes	Montants	N° des comptes	Charges et produits		
			Exploitation	Financières	Non courantes
Achat de marchandises	1006007				
Achat mat.fournit.cons	222310				
Appointements ,salaires	146098				
Assurance –matériel tr	30250				
Autres impôt et taxes	35280				
Cotisation caisse retrait	25420				
Cotisation caisse social	68050				
Entretien et réparation	82731				
Escompte accordé	1076				
Escompte obtenu	12000				
Foires et expositions	36520				
Frais de téléphone	25236				
Honoraires	22800				
Indemnité de licenciement	21976				
Intérêts bancaires	8660				
Location de matériel	16700				
Location et char. locative	1243				
Missions	28322				
Pénalité fiscales	2614				
Redevance crédit bail	35282				
Redevance brevet	11000				
Reprises sur provision pour investissement	18240				
Revenu des immeubles non affectés à l'exploit	18200				
Revenu des titres participation	13728				
Transport du personnel	28240				
Variation des stocks de marchandises	(-)92405				
Variation des stocks de Matières et fournitures	(+)9995				
Ventes de marchandise	2156057				

### Travail demandé

1. Compléter le tableau en précisant pour chaque compte : numéro, et la nature de charges et de produits ( Exploitation, Financiers(es), non courants(tes)
2. Etablir le compte de charges et de produits ( CPC)

### Sujet N02

La situation comptable de l'entreprise HAMMADI au 1/1/1999 est la suivante:

Ma tériel et outillage	52 000,00
Mobilier et maténel de bureau	18000,00
- Marchandises	80 000,00
- Clients	15000,00
- Bq	8 200,00

- Caisse:	12000,00
- Fournisseurs	12 100,00
- CNSS	1100,00

Capital à déterminer.

Pendant le mois de janvier, les opérations ont été effectuées par l'entreprise

- Le 2 janvier, achat d'une machine à écrire 3 500,00 DH en espèces.
- Le 4 janvier, retrait de la banque pour les besoins de la caisse : 2 000,00 DH.

- Le 8 janvier, payé en espèces:

* Frais d'entretien	200,00 DH
* -Le loyer commercial	1 000,00 DH
* 2 mois de loyer d'avance	2 000,00 DH

Le 12 janvier acheté à crédit à Sahli, facture n°215

Montant brut 1 900,00 DH

Remise 10%

- Le 15 janvier, payé en espèces

* Fournitures de bureau	450,00 DH
* 4 chaises pour bureau	1 210,00 DH

Le 16 janvier, ventes de Mises à crédit:

* Chaoui, facture n°A5	1.00,00 DH
* Bennani,~ facture n°A6	2400,00 DH~

- Le 18 janvier, règlement des clients en espèces : 2 500,00 DH.

-Le 20 janvier, retour, de M/ses par le client Chaoui 300,00 DH

- Le 25 janvier, payé en espèces les timbres de quittance 40,00 DH

- Le 30 janvier, paiement par chèque les appointements 3 000,00 DH

### Travail à faire:

- 1) Présenter le **bilan au** 1er janvier (2 points)
- 2) Enregistrer les écritures au journal (8 points)
- 2) Etablir le grand livre (3 points)
- 3) Etablir la balance (4 points)
- 4) Calculer la variation du stock sachant que le stock final s'élève à 82 000,00 DH . (3 points)

### Corrigé indicatif :

#### 1<sup>ER</sup> CAS

1.

#### Éléments de réflexion

##### 1.Faits comptables

- Achats au comptant/ à crédit
- Ventes au comptant / à crédit
- Règlement / paiement des frais divers
- Encaissement recette / créances

2.Toutes opérations qui ne concerne pas l'activité de l'entreprise ou en dehors d'exploitation

3.Les comptes de passif fonctionnent comme ressource lorsqu'ils sont crédités et comme emplois lorsqu'ils sont débités ; de même les comptes d'actif fonctionnent comme emploi lorsqu'ils sont débités et comme ressource lorsqu'ils sont crédités

4.

Emplois	Elements	Ressources
Recettes	Banque	Depences
Creances	Clients	Paiement
Paiement	Fournisseurs	Achat à crédit
Paiement salaire	Personnel	Apport
Distrubition des bénéfices	Resultat	Autofinancement

5. Toute opération donne naissance à deux comptes un débité l'autre crédité de meme somme et de sens contraire

C'est le principe de la partie double

2<sup>ème</sup>

CAS

**Bilan au 1/01/02 :**

<b>actifs</b>		<b>passifs</b>	
<b><u>Actif immobilisé</u></b>		<b><u>Financement permanent</u></b>	
Terrain	100000	Capital	785000
Constructions	190000	<b><u>Passif circulant hors très</u></b>	--
Matériel de transport	170000	<b><u>Trésorerie du passif</u></b>	--
Mobilier et mat de bureau	45000		
<b><u>Actif circul hors trésorerie</u></b>			
<b><u>Trésorerie d'actif</u></b>			
Banque	280000		
<b><u>Total</u></b>	<b>785000</b>	<b><u>Total</u></b>	<b>785000</b>

2.

	03/01/02	Terrain	100000	
		Mat de transport	170000	
		Construction	190000	
		<u>Mobilier de bueau</u>	4000	
		banque	280000	
		capital		785000
	08/01/02	Frais de constitution	1200	
		Frais de publicité	1800	
		Banque		3000
	10/01/02	Caisse	100000	
		Banque		100000
	13/01/02	Matériel et outillage	120000	
		Dettes/acquisit d'immob		40000
		F/eurs d'immob		80000
	18/01/02	Achat de mat lères	25000	
		Achat de mat consomm	15000	
		Caisse		40000
	26/01/02	Transport	1400	
		Frais PTT	1800	
		Achat de mat consomm	2100	
		Caisse		5300
		Banque	85000	
		Ventes des produits		85000
		Remunération persl	60000	
		Charges sociales	36800	
		P.P.R.Publique	25000	
		Caisse		121800
		Pénalité	900	
		Banque		900
		Location etcharges locative	1400	
		Caisse		1400

### 3.4

#### Grand-livre et la balance

N° compte	Nom du compte	Sommes		Soldes	
		D	C	D	C
1111	Capital social	-	785000	-	785000
1486	F/eurs d'immobil	--	80000	--	80000
2111	Frais de constitution	1200		1200	
2117	Frais de publicité	1800		1800	
2313	Terrain	100000		100000	
2321	Construction	190000		190000	
2332	Mat. Et outillage	120000		120000	
2340	Mat. De transport	170000		170000	
2351	Mobilier de bureau	45000		45000	
2481	Titres immobilisés	14000		14000	
2510	Titres participation	200000		200000	
3421	Clients	20000		20000	
3501	Actions	90000		90000	
3504	Obligations	18000		18000	
3506	Bons de tresor	10000		10000	
4481	Dettes/ acquisition d'	--	40000	-	40000
5141	Banque	745000	582650	162350	
5161	Caisse	100000	66250	33750	
6121	Achat de mat lére	25000		25000	
6122	Achat de mat et f/ture	17100		17100	
6125	Achat non stockés	5400		5400	
6131	Location et ch. Locat	1400		1400	
6134	Prime d'assurance	35000		35000	
6136	Rémunération interm	1700		1700	
6142	Transport	1400		1400	
6144	P P R Publiq	25000		25000	
6145	F P F T	1800		1800	
6161	Impot et taxes	2400		2400	
6171	Rémunér persl	60000		60000	
6174	Charges sociales	36800		36800	
6581	Penalité	900		900	
7121	Ventes des biens	--	485000	--	485000



5. Bilan de fin d'exercice

**Bilan au 31/1/01 :**

<b>actifs</b>		<b>passifs</b>	
<b><u>Actif immobilisé</u></b>		<b><u>Financement permanent</u></b>	
Frais de const	1200	Capital	785000
Frais de publicité	1800	Fournisseurs d'immob	--
Terrain	100000	Resultat de l'exercice	231100
Constructions	190000	<b><u>Passif circulant hors très</u></b>	
Mat. Et outillage	120000	Dettes sur acqui. D'immo	40000
Matériel de transport	170000	<b><u>Trésorerie du passif</u></b>	
Mobilier et mat de bureau	45000		
Titres immobilisés	14000		
Titres de participation	200000		
<b><u>Actif circulant hors trésorerie</u></b>			
Clients	20000		
Actions	90000		
Obligations	18000		
Bon de caisse/tresor	10000		
<b><u>Trésorerie d'actif</u></b>			
Banque	162350		
Caisse	33750		
<b><u>Total</u></b>	<b>1.056.100</b>	<b><u>Total</u></b>	<b>1.056100</b>

3<sup>ème</sup> CAS

1. Identification des charges et des produits ( charges d'exploit ; financières ; non courantes ; produits d'exploitation, financiers, non courants )

C P C :

<b>Désignations</b>	<b>montants</b>
Produits d'exploitations :	
- vente de m/ses	2156057
- Reprise / provision	18240
Charges d'exploitations :	
- achat revendu de m/ses	913602
- achat consommés de Met F	232305
- appointement	146098
- assurance mat	30250
- impôts et taxes	35280
- cotisation retraite	25420
- cotisation CNSS	68050

- Entretien et réparation	82731
- Foire	36520
- Téléphone	25236
- Honoraire	22800
- Indemnité de licenciement	21976
- Location materiel	16700
- Location et ch. Locatives	1243
- Mission	28322
- Redevance credit bail	35282
- Redevance brevet	11000
- Transport	28240
Produits financiers	
-Revenus des titres	13728
-Revenus immob	18200
-Escompte obtenu	12000
Charges financieres :	
- Escompte accordé	1076
- Interets des emprunts	8660
Produits non courants	
Carges non courantes	
- Pénalité	2614
Resultat de l'exercice	444820

**Corrigé indicatif sujet N02**

**Bilan au 1/01/99 :**

<b>actifs</b>		<b>passifs</b>	
<b><u>Actif immobilisé</u></b>		<b><u>Financement permanent</u></b>	
Mat . et outillages	52000	Capital	172000
Mob. Mat. bureau	18000	<b><u>Passif circulant hors très</u></b>	
<b><u>Actif circul hors trésorerie</u></b>		Fournisseurs	12100
Marchandises en stock	80000	CNSS	1100
Clients	15000	<b><u>Trésorerie du passif</u></b>	
<b><u>Trésorerie d'actif</u></b>			
Banque	8200		
Caisse	12000		
<b><u>Total</u></b>	<b>185200</b>	<b><u>Total</u></b>	<b>185200</b>

2.JOURNAL

3. Grand livre

Soldes des comptes :

Banque : SD 3200. ;Clients : 15700 ;M.M.Bureau : 22700 ;Fournisseurs : 13810 ; Caisse : 8110 ;

Ventes : 3100

4. Balance des comptes

N° compte	Nom du compte	Sommes		Soldes	
		D	C	D	C
1111	Capital	---	172000	--	172000
235	M.M.bureau	22700	--	22700	--
2332	Mat et outillage	52000	--	52000	--
2486	Dépôt et cautionnem	2000	--	2000	---
3111	M/ses en stock	80000	---	80000	--
3421	Clients	18500	2800	15700	--
4411	F/eurs	----	13810	--	13810
4441	CNSS	---	1100	--	1100
5141	Banque	8200	5000	3200	--
5161	Caisse	16500	8390	8110	--
6111	Achat de m/ses	1710	--	1710	--
6125	Achat non stockés	-450	--	450	---
6131	Location et ch. Locat	1000	--	1000	--
6133	Entretien et réparatio	200	--	200	--
6167	Droit d'enregistreme	40	--	40	--
6171	Rémunération persl	3000	--	3000	--
7111	Ventes de m/ses	300	3400	---	3100
	<b>TOTAUX</b>	<b>206500</b>	<b>206500</b>	<b>190010</b>	<b>190010</b>

5. Variations du stock : Stock final – stock initial  
 $82000 - 80000 = 2000$

<b>Résumé de théorie et guide de travaux pratiques</b>	<b>Titre du module :</b> Principes de base de la comptabilité générale
--	---

## Liste des ouvrages :

<b>Ouvrages</b>	<b>Auteur</b>	<b>Edition</b>
Pratique et analyse de la comptabilité	D. Boussard, C. Cossu, A. Spehner	ISTRA
Manuel de comptabilité générale	Michel Malaval	4 <sup>ème</sup> édition
Initiation pratique à la comptabilité générale Marocaine	Mohamed zeamari	
Comptabilité	Centre international de la formation de la profession bancaire	
La comptabilité générale des entreprises marocaine	Fouguig brahim Fechtali abderrazak Tome (1)	
Notions essentielles de la comptabilité de gestion	Pierre Maingani	Sirey
Collection annales de la comptabilité	Fechtali abderrazak	
Comptabilité : principes généraux	Eleves des sciences techniques et économiques	ISTRA
La comptabilité des entreprises marocaines	A. Maaroufi	Société d'édition Almadariss
La norme comptable		