

دليل المبتدأ في MS Excel

Guide du débutant en MS Excel




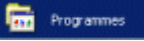
نص المهمة


عند نهاية كل سنة دراسية يواجه الأساتذة والمعلمون مهمة احتساب نقط تلامذتهم وكذا تحديد معدلاتهم. ورغم أن هذه المهمة بسيطة جدا من الناحية الفكرية فإنها مرهقة من الناحية العملية للأستاذ خاصة إذا كان عدد التلاميذ كبيرا جدا. سنحاول في هذه الوحدة أن نأخذك أخي المعلم خطوة خطوة نحو استعمال برنامج معالجة المعطيات/كسيل لتسهيل هذه المهمة. لنفرض أن تلاميذ قسمك قد حصلوا على النقط التالية:

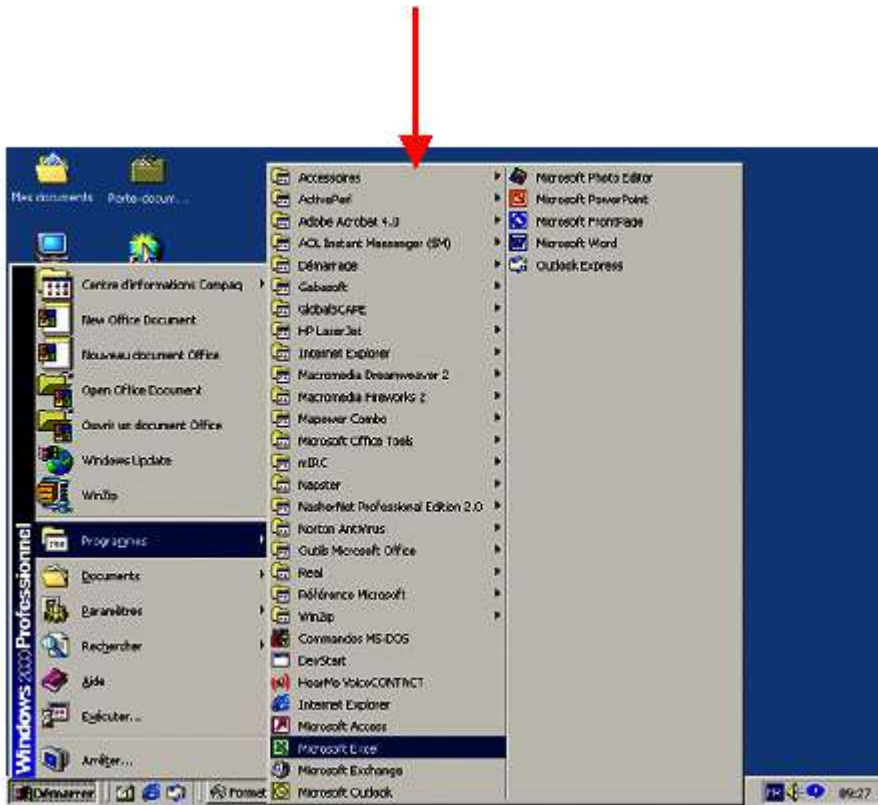
Elèves/Matières	Français	Arabe	Mathématiques	Hist-Géo	Exp. Orale	Sciences
Mohammed Gharbaoui	6	2	5	8	4	4
Youssef Hanin	5	8	3	5	9	6
Khadija Belghiti	9	6	9	3	6	6
Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8
Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2
Taoufik Saadouni	7	7	2	9	1	4
Ahmed Bedaoui	2	6	6	2	2	0
Karim Abdalaoui	6	1	10	5	5	5
Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1

المهمة 1: تشغيل إكسيل

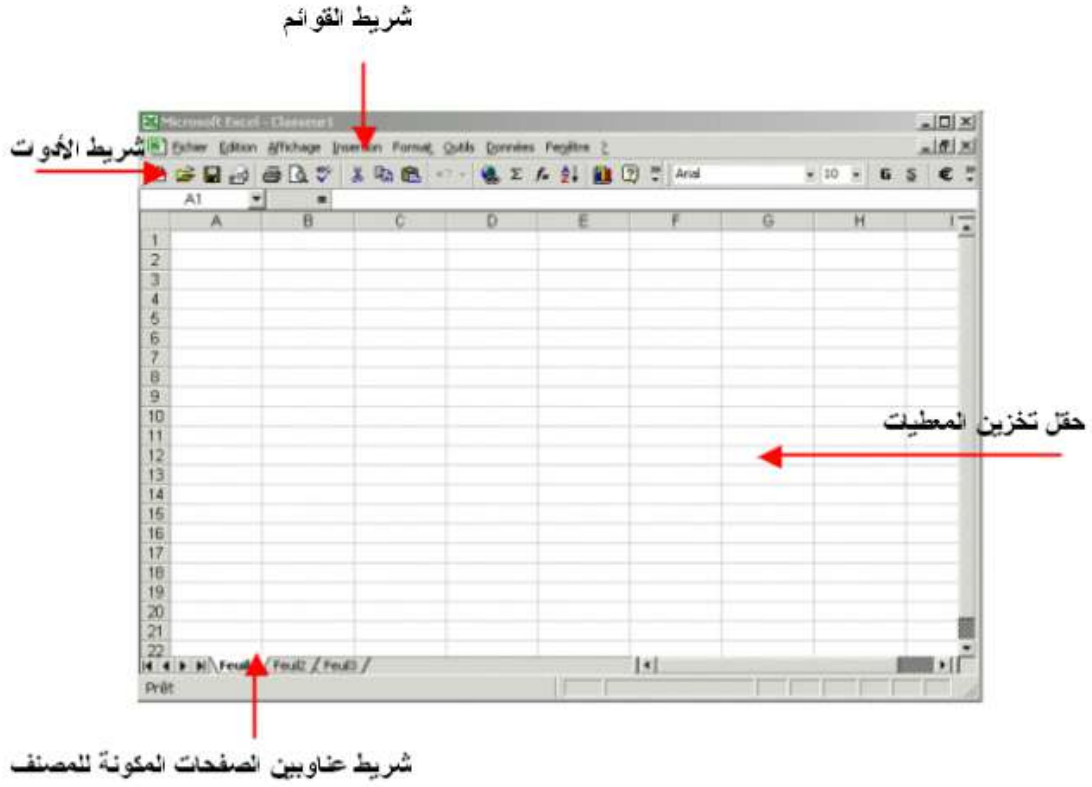
1 إضغط على  للحصول على قائمة البرامج المثبتة على الحاسوب

2 مرر مؤشر الفأرة على  لتحصل على قائمة تلك البرامج

3 إضغط الآن على  أنظر الصورة أدناه.



بعد الخطوة 3 ستحصل على صفحة إكسيل فارغة . أنظر الصورة:



لمعلوماتك: ❌

كل المعطيات تخزن داخل خانات. لكل خانة عنوان، أفقياً تعرف الخانة بأحد الأحرف الأبجدية A, B, C, D. أما عمودياً، فتعرف بأحد الأرقام العربية 1، 2، 3. فمثلاً العنوان A1 يعني الخانة الأولى في السطر الأول .

المهمة 2: إدخال المعطيات في الجدول.

1 إدخال أسماء المواد الدراسية:
سندخل أسماء المواد الدراسية في السطر رقم 1
مع احترام العناوين المخصصة لها كما يبين ذلك
الجدول التالي.

الخانة A1: أسماء التلاميذ/المواد
الخانة B1: الفرنسية
الخانة C1: العربية
الخانة D1: الرياضيات
الخانة E1: التاريخ والجغرافيا
الخانة F1: التعبير الشفوي
الخانة G1: العلوم



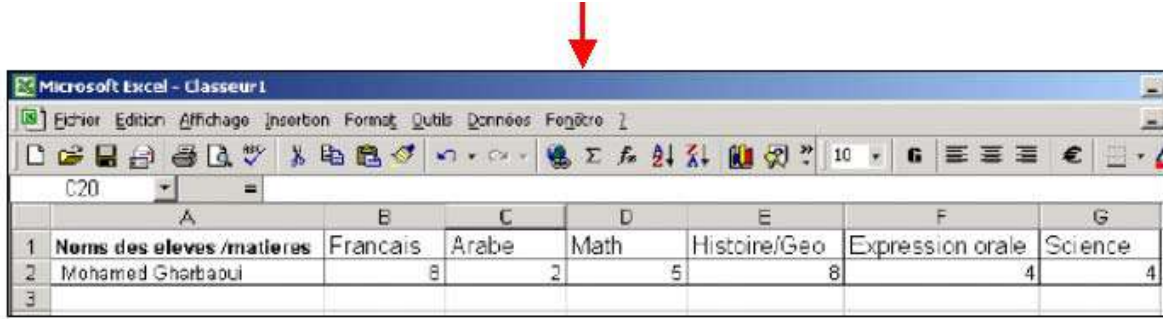
	A	B	C	D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression orale	Science
2							
3							

لاحظ انه للانتقال من خانة إلى أخرى ، عليك
استعمال مفاتيح الاتجاه الموجودة على الجهة
اليمنى للوحة المفاتيح. أنظر الصورة التالية.



3. إدخال المعطيات المتعلقة بجميع الطلبة كل على حدى.

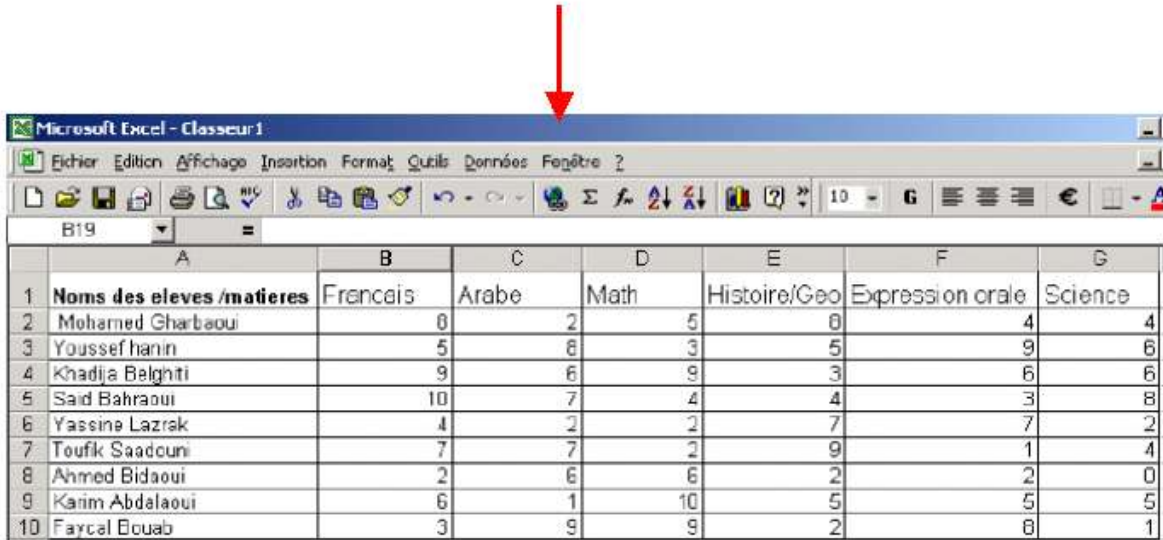
سنبدأ بإدخال المعطيات المتعلقة بأحمد الغرباوي وذلك ابتداءً من الخانة A2



A screenshot of the Microsoft Excel interface. The window title is "Microsoft Excel - Classeur1". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Affichage", "Insertion", "Format", "Outils", "Données", and "Fenêtre". The toolbar shows various icons for file operations and editing. The active cell is C20. The spreadsheet shows the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression orale	Science
2	Mohamed Gharbaoui	8	2	5	8	4	4
3							

الآن سنقوم بإدخال المعطيات المتعلقة بباقي الطلبة وذلك بنفس الطريقة المحددة أعلاه ابتداءً من الخانة A3. وسنحصل على الجدول الآتي.



A screenshot of the Microsoft Excel interface showing a complete table of student data. The window title is "Microsoft Excel - Classeur1". The menu bar and toolbar are visible. The active cell is B19. The spreadsheet shows the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression orale	Science
2	Mohamed Gharbaoui	8	2	5	8	4	4
3	Youssef hanin	5	6	3	5	9	6
4	Khadija Belghiti	9	6	9	3	6	6
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8
6	Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2
7	Toufik Saadouni	7	7	2	9	1	4
8	Ahmed Bidaoui	2	6	6	2	2	0
9	Karim Abdelaoui	6	1	10	5	5	5
10	Farcal Bouab	3	9	9	2	8	1

بعد الإنتهاء من إدخال المعطيات سنقوم بحفظ المصنف

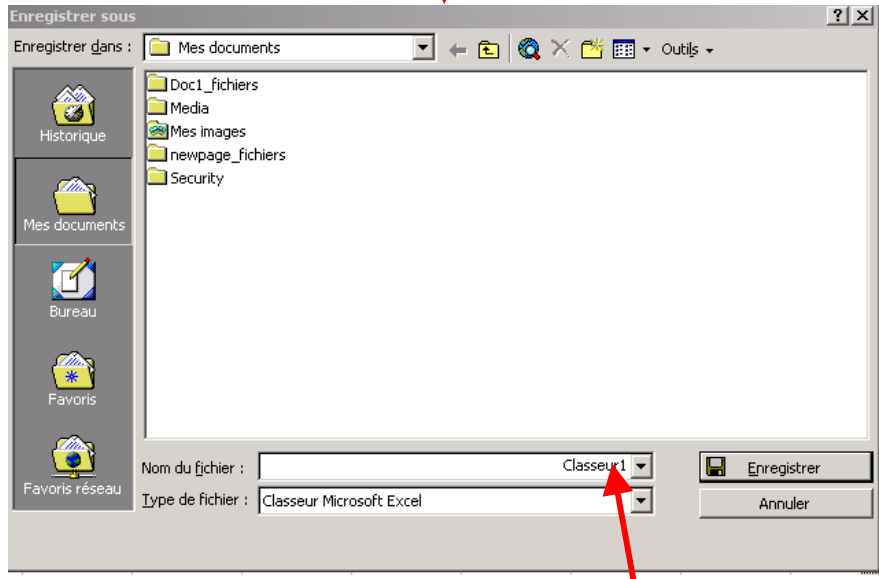
المهمة 3: حفظ المصنف

هناك طريقتان لحفظ مصنفك :

الطريقة الأولى

1. إضغط على الزر  الموجود في شريط الأدوات.


2. ستظهر على شاشتك نافذة جديدة كما هو موضح في الصورة الموائية.

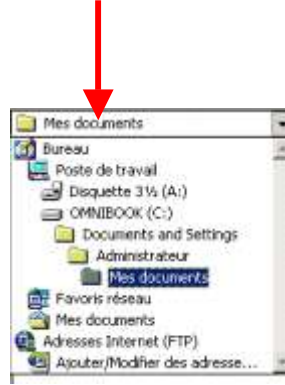


3. لاحظ أن إكسيل يقترح عليك إسما لمصنفك يمكنك طبعا تغييره. لاحظ أيضا أنه يقترح عليك

موقعا لحفظه:  Mes documents. يمكنك أن تختار موقعا آخر لمصنفك بالضغط على السهم الموجود على اليمين  وستظهر لك قائمة المواقع التي يمكن اختيارها.

4 . تغيير موقع حفظ المصنف

يمكنك اختيار الموقع الذي ترغب حفظ ملفك فيه بالضغط عليه بواسطة مؤشر الفأرة. لأن كثيرا من المستخدمين سيتناوبون على نفس الحاسوب داخل مراكز تكوين المعلمين، ننصحك بحفظ مصنفك على القرص اللين أي اختيار 



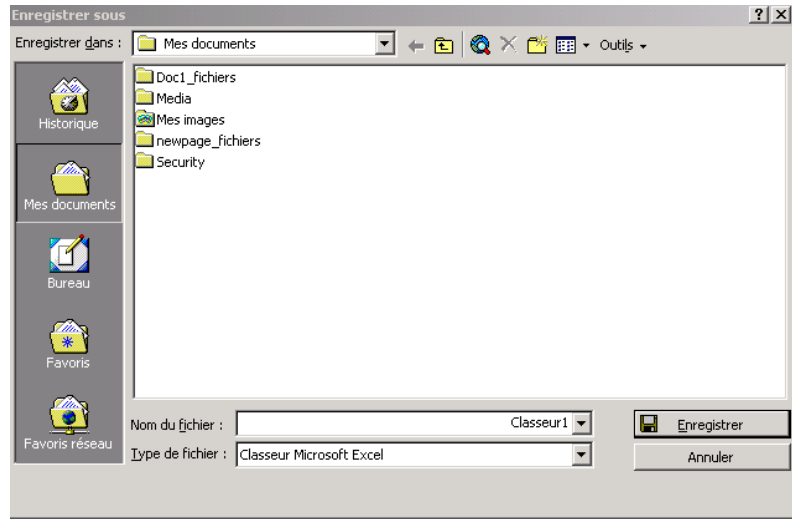
لقد بينا لك من خلال الخطوات 1- 4 الطريقة الأولى لحفظ مصنف. الآن سنبين لك الطريقة الثانية:

الطريقة الثانية

1. اضغط على الزر **Fichier** الموجود على شريط الأدوات. وستظهر على شاشتك قائمة المهام كما تبين ذلك الصورة أدناه.



2. إضغط الآن على **Enregistrer** **Ctrl+S** وستظهر على شاشتك نافذة صغيرة كما توضح ذلك الصورة التالية. فكما تلاحظ هذه هي نفس النتيجة التي حصلنا عليها في الخطوة الثانية من الطريقة الأولى. حاول الآن اتمام حفظ المستند بإنجاز المهام المتبقية من الطريقة الأولى.



المهمة 4: إغلاق المصنف ومغادرة البرنامج

الآن وقد أدخلنا المعطيات الخاصة بالطلبة في مصنف وحفظناه، يمكن أن نقوم بإغلاقه.

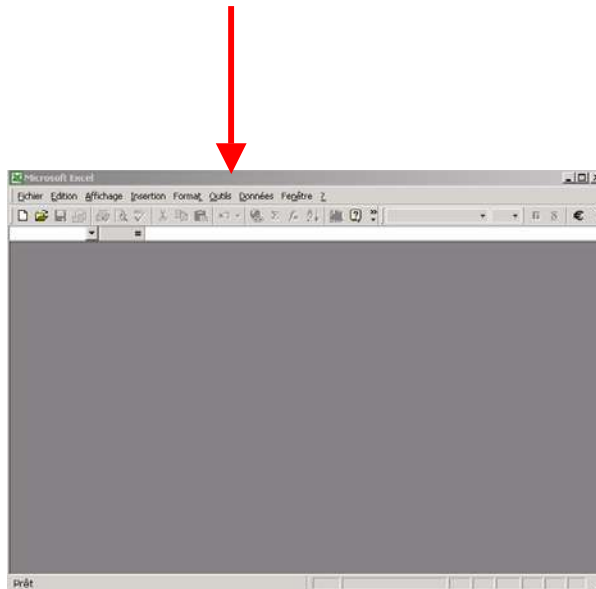
1. إغلاق المصنف

لإغلاق المصنف، اضغط على الزر **Fichier** الموجود على شريط الأدوات. ستظهر لك قائمة الأوامر. أنظر الصورة الموائية.



2. اضغط على

لإغلاق المصنف. وستظهر على شاشتك النافذة المبينة في الصورة أدناه.



3. أما إذا كنت قد قررت مغادرة برنامج معالجة

المعطيات، اضغط مرة أخرى على الزر **Fichier** لتحصل على قائمة الأوامر ثم اضغط على **Quitter**.

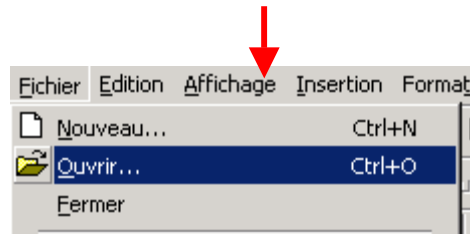


المهمة 5 : فتح مصنف موجود وتغيير شكله.

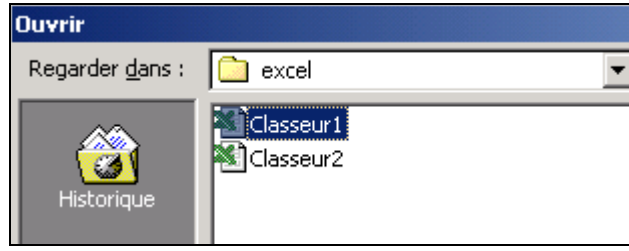
1. فتح مصنف موجود :

لفتح مصنف موجود، اضغط على الزر **Fichier** الموجود على شريط القوائم. ثم اضغط على **Q**

بعد أن تظهر لك قائمة المهام. أنظر الصورة أدناه.

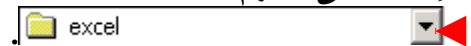


بعد هذا ستظهر على شاشتك نافذة جديدة تقترح عليك مصنفا موجودا في ملف محفوظ على القرص الصلب.

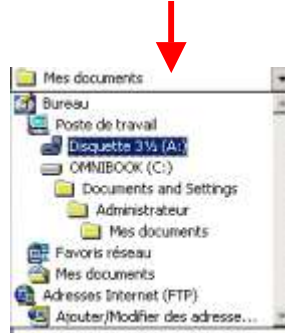


2. فتح المصنف من القرص اللين

إذا كنت ترغب في فتح مصنفك من القرص اللين،
إضغط على السهم



سيقتراح عليك البرنامج عدة مواقع كما تبين
الصورة التالية:



إضغط الآن على الخيار **Disquette 3 1/2 (A:)** لفتح
مصنفك من القرص اللين.

المهمة 6: القيام بتعديلات شكلية على صفحة المصنف

1. تغيير نوعية الحروف

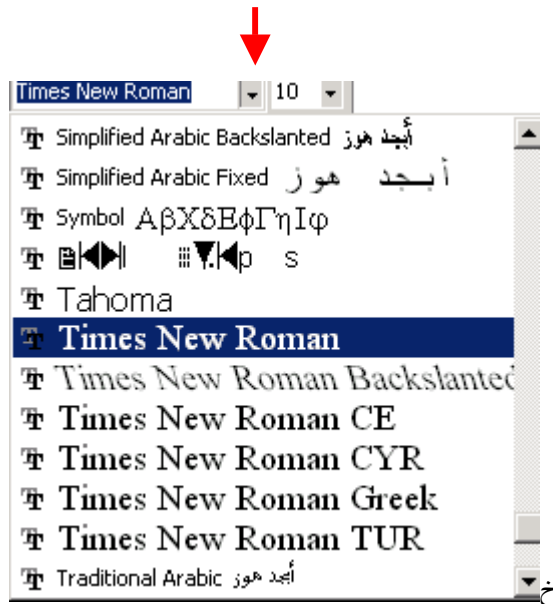
إذا كنت ترغب في تغيير نوعية الحروف في
الصفحة كلها، ضع مؤشر الفأرة على أول خلية
أي **A1**. اضغط مرة واحدة على الجهة اليسرى
للفأرة. اضغط الآن على مفتاح الحروف الكبيرة
(Majuscule)



استمر في الضغط على هذا المفتاح ثم اضغط على مفتاح الاتجاه إلى اليمين ليغطي اللون الأزرق الحقل الممتد من A1 إلى G1. في النهاية سيأخذ السطر الأول من صفحتك الشكل التالي :

A	B	C	D	E	F	G
1	Noms des élèves	Maths	Historique	Expression	Science	
2	Mohamed G	8	2	5	8	4
3	Youssef hani	5	8	3	5	9
4	Wahida Delal	9	6	9	3	6
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3
6	Yasmine Lazi	4	2	2	7	7
7	Toufik Saadli	7	7	2	8	11
8	Ahmed Bouda	2	6	6	2	2
9	Karem Abbada	6	11	10	5	5
10	Fayçal Bouat	3	9	9	2	8

الآن يمكنك اختيار نوعية الحروف التي ترغب فيها باستعمال زر قائمة الحروف الموجود على شريط القوائم.



نفس الشيء ينطبق على حجم الحروف. للقيام بتحسينات أخرى، راجع وحدة وورد

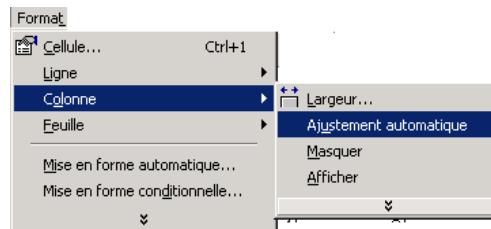
2. توسيع حجم الخانات لتتسع للنص الذي تتضمنه

لاحظ أن النصوص الطويلة لا تظهر بأكملها داخل الخانات مما يجعلها صعبة القراءة. أنظر الصورة التالية:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Noms des e	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression o	Science
2	Mohamed G	8	2	5	8	4	4
3	Youssef han	5	8	3	5	9	6
4	Khadija Belg	9	6	9	3	6	6
5	Said Bahraou	10	7	4	4	3	8
6	Yassine Lazr	4	2	2	7	7	2
7	Toufik Saado	7	7	2	9	1	4
8	Ahmed Bidaou	2	6	6	2	2	0
9	Karim Abdala	6	1	10	5	5	5
10	Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1

لاحظ كيف أن أسماء الطلبة لا تظهر كاملة داخل الخانات. هناك طريقة سهلة جدا لجعل حجم الخانة يتلاءم وحجم النص.

إضغط على الزر **Format** الموجود على شريط القوائم. وستظهر لك قائمة المهام. مرر مؤشر الفأرة على **Colonne** وبعد ذلك إضغط على **Ajustement automatique**



بعد هذه الخطوة ستلاحظ أن كل الخانات أصبحت ملائمة والنصوص التي تحتويها واضحة.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Noms des eleves /matieres	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression o	Science
2	Mohamed Gharbaoui	8	2	5	8	4	4
3	Youssef hanin	5	8	3	5	9	6
4	Khadija Belghiti	9	6	9	3	6	6
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8
6	Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2
7	Toufik Saadouni	7	7	2	9	1	4
8	Ahmed Bidaoui	2	6	6	2	2	0
9	Karim Abdalaoui	6	1	10	5	5	5
10	Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1

المهمة 7: التعامل مع المعطيات

1. إحتساب المجموع العام لكل طالب

سنبدأ أولاً باحتساب المجموع العام لأحمد
الغريباوي:

قم بالضغط بواسطة مؤشر الفأرة على الخانة H2
وهي الخانة التي ستحتوي على المجموع العام.

بعد ذلك اضغط على الرمز الرياضي للجمع Σ
الموجود على شريط الأدوات. وستظهر الصيغة
داخل الخانة H2: `=SOMME(B2:G2)`

B2 تعني بداية الحقل الذي سيشمله الجمع (نقطة
الفرنسية) أما G2 فتعني نهايته (نقطة العلوم).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nom des élèves /Matière	Français	Arabe	Math	Historie/Geo	Expression o	Science		
2	Mohamed Gharbaoui	6	2	5	8	4	4	=SOMME(B2:G2)	
3	Youssef Jann	5	8	3	5	9	6		
4	Khadja Balighi	9	6	9	3	6	6		
5	Sari Bahroua	10	7	4	4	3	8		
6	Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2		
7	Toufik Saadoun	7	7	2	9	1	4		
8	Ahmed Bidaoui	2	6	8	2	2	0		
9	Karm Abdaloue	6	1	10	5	5	5		
10	Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1		

الآن اضغط على مفتاح العودة إلى السطر
وستحصل بعد ذلك على النتيجة النهائية. أنظر
الصورة أدناه:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nom des élèves /Matière	Français	Arabe	Math	Historie/Geo	Expression o	Science		
2	Mohamed Gharbaoui	6	2	5	8	4	4	31	
3	Youssef Jann	5	8	3	5	9	6		
4	Khadja Balighi	9	6	9	3	6	6		
5	Sari Bahroua	10	7	4	4	3	8		
6	Yassine Lazrak	4	2	2	7	7	2		
7	Toufik Saadoun	7	7	2	9	1	4		
8	Ahmed Bidaoui	2	6	8	2	2	0		
9	Karm Abdaloue	6	1	10	5	5	5		
10	Faycal Bouab	3	9	9	2	8	1		

الآن يمكن احتساب مجموع باقي التلاميذ بطريقة سهلة جدا.

وجه مؤشر الفأرة إلى الزاوية السفلية اليمنى للخانة H2 ليأخذ المؤشر شكل صليب. بعد ذلك اضغط على الجهة اليسرى للفأرة وبشكل متزامن اسحب الى الأسفل الى أن تصل السطر العاشر. وسترى أن كل الحقل سيأخذ لونا أزرق. حين ترفع يدك على الفأرة، سيظهر معدل كل طالب على حدى. أعط عوانا للخلية H1.

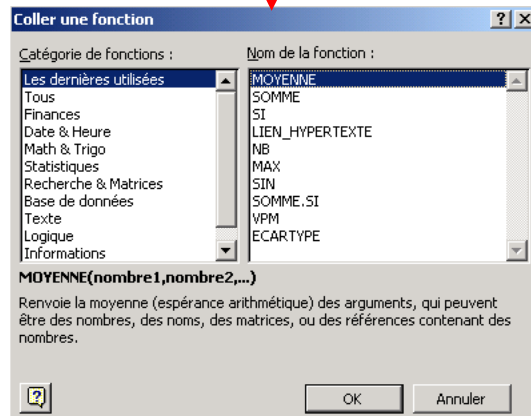
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
29	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
33	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
34	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. احتساب معدل كل طالب

سنبدأ أولا بإعطاء إسم للخلية I1 التي ستستضيف المعدلات.

إضغط على الخانة I2 لكي ندخل فيها معدل محمد الغرباوي.

بعد ذلك إضغط على الرمز f_x الموجود على شريط الأدوات وستظهر قائمة للصيغ المتوفرة. أنظر الصورة أدناه.



اختر الصيغة **MOYENNE** وبعد ذلك اضغط على **OK** وستظهر نافذة جديدة تحدد الحقل الذي سنستعمله لاحتساب نقطة محمد الغربي. اضغط على **OK** مرة ثانية. وسيظهر معدل محمد الغربي في الخانة I2. أنظر الصورة التالية:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom des élèves /Matières	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression e	Science	somme	moienne	
2	Mohamed Gharabou	8	2	5	6	4	4	34	8,057142857	
3	Youssef hanin	5	8	3	5	9	6	36	10,2857142857	
4	Ichadja Balghis	9	6	9	3	6	6	39	10,2857142857	
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8	36	10,2857142857	
6	Yasmine Lachra	4	2	2	7	7	2	24	6,057142857	
7	Toufik Saadouni	7	7	2	8	1	4	30	9,142857142857	
8	Ahmed Bidane	2	6	6	2	2	0	18	5,142857142857	
9	Karem Abdalouci	6	1	10	5	6	5	32	9,142857142857	
10	Fayçal Bouab	3	9	9	2	8	1	32	8,142857142857	

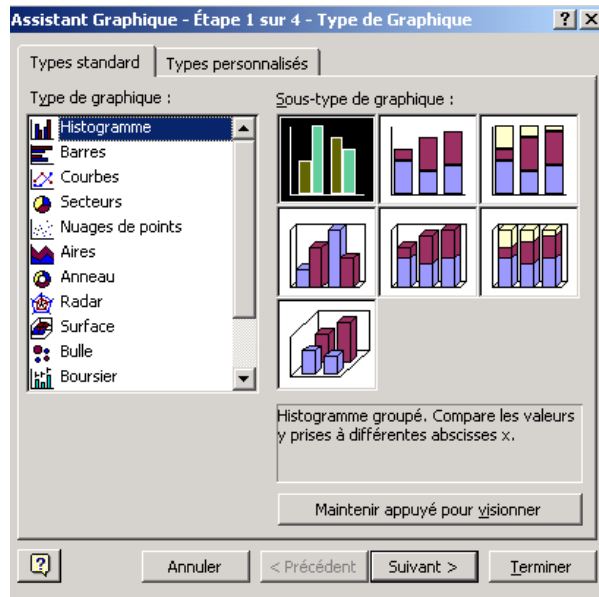
الآن يمكن احتساب معدلات باقي التلاميذ بطريقة سهلة جدا. وجه مؤشر الفأرة إلى الزاوية السفلية اليمنى للخانة I2 ليأخذ المؤشر شكل صليب. بعد ذلك اضغط على الجهة اليسرى للفأرة وبشكل متزامن اسحب إلى الأسفل إلى أن تصل إلى السطر العاشر. وسترى أن كل الحقل سيأخذ لونا أزرقا. حين ترفع يدك على الفأرة، سيظهر معدل كل طالب على حدى.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom des élèves /Matières	Francais	Arabe	Math	Histoire/Geo	Expression e	Science	somme	moienne	
2	Mohamed Gharabou	8	2	5	6	4	4	34	8,057142857	
3	Youssef hanin	5	8	3	5	9	6	36	10,2857142857	
4	Ichadja Balghis	9	6	9	3	6	6	39	10,2857142857	
5	Said Bahraoui	10	7	4	4	3	8	36	10,2857142857	
6	Yasmine Lachra	4	2	2	7	7	2	24	6,057142857	
7	Toufik Saadouni	7	7	2	8	1	4	30	9,142857142857	
8	Ahmed Bidane	2	6	6	2	2	0	18	5,142857142857	
9	Karem Abdalouci	6	1	10	5	6	5	32	9,142857142857	
10	Fayçal Bouab	3	9	9	2	8	1	32	8,142857142857	

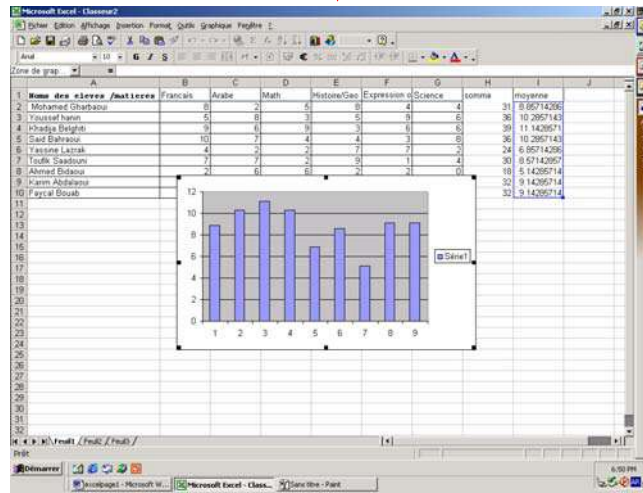
المهمة 8: إظهار معدلات الطلبة في شكل رسم بياني

لإظهار المعدلات في شكل رسم بياني، قم بانتقاء كل الحقل المتضمن للمعدلات حتى يصبح مغطاً باللون الأزرق. بعد ذلك اضغط على رمز الرسوم

البيانية. اظري رشى لى ع دوجومل ت اودأل وستظهر لك نافذة تقترح عليك مجموعة من الأنماط من الرسوم:



سنختار كمثال هنا النمط Histogramme. اضغط بعد ذلك على الزر Terminer. وسيظهر الرسم البياني في صفحة المصنف.



قم الآن بتحسين شكل الرسم.